

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2024-PE

CONTRATANTE (UASG): 981547

OBJETO

Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda das diversas secretarias do Município de São Benedito/CE

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 04/07/2024 às 10h (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR GRUPO**

**MODO DE DISPUTA:
ABERTO**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM**

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	5
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	6
6. DA FASE DE JULGAMENTO	8
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	9
8. DOS RECURSOS	11
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	11
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	13
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	13

EDITAL

MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE - SECRETARIAS DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DE SAÚDE, DE EDUCAÇÃO, DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS, DE MEIO AMBIENTE, DE FINANÇAS, DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO, DE ADMINISTRAÇÃO, DE COMPRAS, SERVIÇOS E LICITAÇÃO E GABINETE DO PREFEITO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2024-PE
(PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2024.04.05.01)

Torna-se público que o(a) **MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE - SECRETARIAS DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DE SAÚDE, DE EDUCAÇÃO, DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS, DE MEIO AMBIENTE, DE FINANÇAS, DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO, DE ADMINISTRAÇÃO, DE COMPRAS, SERVIÇOS E LICITAÇÃO E GABINETE DO PREFEITO**, por meio do Pregoeiro Oficial do Município, sediado(a) à **Rua Paulo Marques, 378, Centro, CEP: 62.370-000, São Benedito/CE**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, no Dia 04/07/2024 às 10h (horário de Brasília), nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda das diversas secretarias do Município de São Benedito/CE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 2.6. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

- 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

- 4.1.4. Quantidade cotada
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no subitem anterior.
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.*
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado

5.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de descontos.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance ou abaixo do maior desconto serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ou percentual de desconto superior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas neste Edital;

5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. empresas brasileiras;

5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos e os percentuais de descontos mínimos como critério de aceitabilidade.

5.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do percentual desconto mínimo definido pela Administração.

5.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.
- 6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo ou do percentual de desconto em relação ao mínimo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023.
- 6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.6.1. contiver vícios insanáveis;
 - 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo ou abaixo do percentual mínimo definido para a contratação;
 - 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço ou diminuição do desconto e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12. O local e prazo para entrega das amostras está informado no Termo de Referência, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, conforme disposto no § 1º do art. 94 do Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Para a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral no SICAF, conforme disposto no § 1º do art. 94 do Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.13. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.gov.br/compras.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. advertência;
 - 9.2.2. multa;
 - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
 - 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial (www.gov.br/compras) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: cplsaobenedito@gmail.com.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

11.5.1. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.5.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital, bem como a discordância entre as especificações do objeto no portal www.gov.br/compras e neste Edital, prevalecerão às constantes neste Edital.

11.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.gov.br/compras.

11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos: * ANEXO I - Termo de Referência; * Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar; * ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

São Benedito/CE, 17 de junho de 2024.

LUCIELMA RODRIGUES DE
MEDEIROS:63043998391

Assinado de forma digital por LUCIELMA RODRIGUES DE
MEDEIROS:63043998391
DN: c=BR, ou=Presencial, ou=27842417000158, ou=AC
SyngularID Multipla, o=CP-Brasil, cn=LUCIELMA
RODRIGUES DE MEDEIROS:63043998391
Dados: 2024.06.17 08:20:49 -03'00'

LUCIELMA RODRIGUES DE MEDEIROS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

LUCIA DE FATIMA
GONCALVES DE
PAULA:12115002334

Assinado digitalmente por LUCIA DE FATIMA
GONCALVES DE PAULA:12115002334
DN: cn=LUCIA DE FATIMA GONCALVES DE
PAULA:12115002334, c=BR, ou=CP-Brasil,
ou=AC SyngularID Multipla,
email=l.g.paula@hotmail.com
Data: 2024.06.17 14:33:01 -03'00'

LÚCIA DE FÁTIMA GONÇALVES DE PAULA
Secretária de Educação

THAMIRES RODRIGUES
MOREIRA:05101007323

Assinado de forma digital por
THAMIRES RODRIGUES
MOREIRA:05101007323
Dados: 2024.06.17 14:20:25 -03'00'

THAMIRES RODRIGUES MOREIRA
Secretária do Meio Ambiente

GLAYSON DE
SOUSA
SILVA:01462666337

Assinado de forma digital por GLAYSON DE
SOUSA SILVA:01462666337
DN: c=BR, ou=CP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla
v5, ou=2688251000110, ou=Presencial,
ou=Certificado PF A3, cn=GLAYSON DE SOUSA
SILVA:01462666337
Dados: 2024.06.17 08:24:50 -03'00'

GLAYSON DE SOUSA SILVA
Secretário de Desenvolvimento Agrário

SILVANE MARQUES DA
SILVA:50146459334

Assinado de forma digital por SILVANE MARQUES DA
SILVA:50146459334
DN: c=BR, ou=CP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5,
ou=2688251000110, ou=Presencial, ou=Certificado
PF A3, cn=SILVANE MARQUES DA SILVA:50146459334
Dados: 2024.06.17 08:19:45 -03'00'

SILVANE MARQUES DA SILVA
Chefe do Gabinete do Prefeito

LUIS CARLOS DO
NASCIMENTO:230
35196320

Assinado de forma digital por LUIS CARLOS DO
NASCIMENTO:23035196320
DN: c=BR, ou=CP-Brasil, ou=AC CERTIFICA
MINAS v5, ou=27842417000158, ou=Presencial,
ou=Certificado PF A3, cn=LUIS CARLOS DO
NASCIMENTO:23035196320
Dados: 2024.06.17 08:21:45 -03'00'

LUÍS CARLOS DO NASCIMENTO
Secretário de Saúde

ARIDSON DE MESQUITA
ARAGAO:02793380318

Assinado de forma digital por
ARIDSON DE MESQUITA
ARAGAO:02793380318
Dados: 2024.06.17 11:25:10 -03'00'

ARIDSON DE MESQUITA ARAGÃO
Secretário de Infraestrutura e Recursos Hídricos

DIEGO RODRIGUES
LIMA:05647972780

Assinado de forma digital por DIEGO RODRIGUES
LIMA:05647972780
DN: c=BR, ou=CP-Brasil, ou=AC CERTIFICA MINAS v5,
ou=27842417000158, ou=Presencial, ou=Certificado PF
A3, cn=DIEGO RODRIGUES LIMA:05647972780
Dados: 2024.06.17 08:22:49 -03'00'

DIEGO RODRIGUES LIMA
Secretário de Finanças
Secretário de Administração

FERNANDO REUTMAN
RODRIGUES
SALES:65418530372

Assinado de forma digital por FERNANDO REUTMAN
RODRIGUES SALES:65418530372
DN: c=BR, ou=CP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5,
ou=2688251000110, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3,
cn=FERNANDO REUTMAN RODRIGUES SALES:65418530372
Dados: 2024.06.17 08:23:50 -03'00'

FERNANDO REUTMAN RODRIGUES SALES
Secretário de Esporte, Cultura e Turismo

TIAGO LIMA
MACIEL:00387374345

Assinado digitalmente por TIAGO LIMA
MACIEL:00387374345
DN: cn=TIAGO LIMA
MACIEL:00387374345, c=BR, ou=CP-
Brasil, ou=Certificado PF A3,
email=tiagomacieladv@hotmail.com
Data: 2024.06.17 14:31:38 -03'00'

TIAGO LIMA MACIEL
Secretário de Compras, Serviços e Licitação

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
COMPRA/AQUISIÇÃO - LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE
SECRETARIAS DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DE SAÚDE, DE EDUCAÇÃO, DE
INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS, DE MEIO AMBIENTE, DE FINANÇAS, DE
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO, DE ADMINISTRAÇÃO, DE
COMPRAS, SERVIÇOS E LICITAÇÃO E GABINETE DO PREFEITO

Processo Administrativo nº 2024.04.05.01

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda das diversas secretarias do Município de São Benedito/CE**, conforme especificações do Termo de Referência e seu(s) anexo(s), e demais condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 54/2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista ser um fornecimento contínuo.

1.5. No caso de prorrogação do prazo de vigência da contratação, atendidas as condições previstas nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, as quantidades contratadas serão renovadas para o novo período de vigência.

1.6. Neste sentido, se a contratada está cumprindo com suas obrigações e o preço contratado se mantém vantajoso, a prorrogação do prazo de vigência da contratação com a renovação das quantidades, pode acarretar benefícios significativos à Administração, dentre eles, citamos:

- Economia processual, tendo em vista a desnecessidade de abrir novo processo administrativo de contratação;
- Redução potencial dos preços unitários, diante dos efeitos da economia de escala;
- Mitigação do risco de licitar novamente e contratar uma empresa que não cumpra as obrigações, gerando prejuízos à Administração.

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Em conformidade com o Art. 191 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, o Município de São Benedito optou por seguir o regime das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 até 31/12/2023. Por essa razão, não houve tempo suficiente para a elaboração do PCA para o exercício de 2024. O planejamento das Contratações está tomando como base a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Da exigência de amostra

4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.3. Serão exigidas amostras de todos os itens licitados

4.4. As amostras deverão ser entregues na sede da Secretaria de Educação localizada à Rua João Cajazeiras de Almeida, nº 116, Castelo, São Benedito/CE, no prazo limite de 05 (cinco) dias úteis contado a partir da solicitação feita por mensagem no sistema, sendo que a licitante assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.5. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.7. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, conforme descrição constante deste termo de referência.

4.8. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.9. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.10. As amostras colocadas à disposição da Administração poderão ser manuseadas e degustadas pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.11. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues que não tiverem sido utilizadas poderão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Subcontratação

4.12. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.13. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente, na totalidade da requisição. O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, quando solicitado pela CONTRATADA, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE e que não prejudique o interesse público.

5.2.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. O fiscal de contrato é servidor designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços e execução do objeto do contrato, conforme atribuições especificadas nos Arts. 156 e 157 do Decreto Municipal nº 54/2023.

6.7. Fiscal(is) do(s) futuro(s) contrato(s) Sr(a). * Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - Glória Maria de Oliveira Costa (Portaria nº 030/2024);

* Secretaria de Saúde - Edna Maria Felício Coutinho (Portaria nº 028/2024);

* Secretaria de Educação - Maria Lucilene Nascimento Furtado (Portaria nº 031/2024);

* Secretaria de Infraestrutura e Recursos Hídricos - Rosilene Rodrigues de Oliveira Ribeiro (Portaria nº 033/2024);

* Secretaria de Meio Ambiente - Tatianna Karinne Angelo Ferreira (Portaria nº 035/2024);

* Secretaria de Finanças - Antônia Marlana de Oliveira Lima (Portaria nº 026/2024);

* Secretaria de Desenvolvimento Agrário - Kessy Duarte Araújo (Portaria nº 032/2024);

* Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo - Francisco Alexsandro Santos de Sousa (Portaria nº 034/2024);

* Secretaria de Administração - Amanda Marques Oliveira (Portaria nº 025/2024);

* Secretaria de Compras, Serviços e Licitação - Karlene Almeida Melo (Portaria nº 029/2024);

* Gabinete do Prefeito - Maria Márcia Coelho Pereira (Portaria nº 027/2024).

Gestor do Contrato

6.8. O gestor do contrato é o gerente funcional, designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme atribuições especificadas no Art. 155 do Decreto Municipal nº 54/2023.

6.9. Gestor(es) do(s) futuro(s) contrato(s) Sr(a). * Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - Antônia Danielle Gomes Nunes (Portaria nº 030/2024);

* Secretaria de Saúde - João Paulo Moura Medeiros (Portaria nº 028/2024);

* Secretaria de Educação - Ângela Maria Ferreira de Lucena (Portaria nº 031/2024);

* Secretaria de Infraestrutura e Recursos Hídricos - Italo Henrique Pereira Torres (Portaria nº 033/2024);

* Secretaria de Meio Ambiente - Maria Luana Rodrigues da Silva (Portaria nº 035/2024);

* Secretaria de Finanças - Natália de Oliveira Bezerra (Portaria nº 026/2024);

* Secretaria de Desenvolvimento Agrário - Jordana Lima Jorge (Portaria nº 032/2024);

* Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo - Michelle da Silva Gonçalves (Portaria nº 034/2024);

* Secretaria de Administração - Emmanuela Araujo Brito Carvalho (Portaria nº 025/2024);

* Secretaria de Compras, Serviços e Licitação - Emanuely de Moura Silva (Portaria nº 029/2024);

* Gabinete do Prefeito - Francisca Edna Silva Almeida (Portaria nº 027/2024).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 7.9. Ao Município reserva-se o direito de recusar o recebimento do objeto cujas condições de transporte não estejam de acordo com a legislação sanitária, com o termo de referência, caso sejam precárias ou comprometam a qualidade dos itens requeridos.
- 7.10. Para todos os itens serão avaliadas as condições de acondicionamento no momento da entrega, materiais com aparência duvidosa farão com que os mesmos não sejam aceitos.
- 7.11. Os itens, que não apresentarem condições satisfatórias, não serão aceitos, devendo ser trocados imediatamente; no caso e falta dos itens, estes deverão ser repostos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se o fornecedor às penas contratuais e legais.

7.12. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Liquidação

7.13. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.13.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.14. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.14.1. o prazo de validade;
- 7.14.2. a data da emissão;
- 7.14.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.14.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.14.5. o valor a pagar; e
- 7.14.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.15. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.16. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.18. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.19. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.20. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.21. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.22. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.23. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.24. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.26. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.26.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.27. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR GRUPO.

8.2. O menor preço por grupo formado por itens justifica-se pelo não parcelamento de parte do objeto, conforme especificado no Estudo Técnico Preliminar, tendo em vista, a similaridade dos itens dos grupos formados, a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos e a maior vantagem na contratação do mesmo fornecedor para cada um dos grupos. O parcelamento da contratação desses itens poderia trazer riscos ao conjunto do objeto pretendido com a possibilidade de vários fornecedores o que traria dificuldades na gestão dos contratos, logística, recebimento e distribuição do objeto.

Forma de fornecimento

8.3. O fornecimento do objeto será parcelado, conforme necessidade dos itens contratados, a serem solicitados através de Ordem de Fornecimento emitida pelos órgãos solicitantes.

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.5. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.8. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.12. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.13. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.14. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.26.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.26.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.26.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.26.8. A habilitação econômico-financeira exigida visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, de forma objetiva conforme coeficientes e índices econômicos previstos no edital.

Qualificação Técnica

8.27. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, equivalentes ou superiores com o objeto desta contratação, ou com o item/grupo pertinente, por meio da apresentação de atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.27.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.27.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.27.3. Justificativa: A exigência de comprovação de aptidão visa identificar se a futura contratada tem a infraestrutura empresarial e a capacidade de gestão de executar o objeto através de comprovação de anterior de execução. Embora a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) não exija explicitamente capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, diversas doutrinas reconhecem a conveniência e legitimidade dessa exigência em determinadas situações.

8.27.4. Jurisprudência: O Tribunal de Contas da União (TCU) já decidiu que a Administração Pública pode exigir capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, mesmo que não haja previsão legal específica.

8.27.5. Exemplo: Acórdão TCU 1.823/2018. Conclusão: A exigência de capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, embora não seja obrigatória por lei, é uma medida recomendável em diversas situações. Essa exigência pode garantir a qualidade dos produtos, proteger o interesse público e promover a eficiência da gestão pública.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.2. Abaixo estão as justificativas para a utilização do sigilo do orçamento estimado da contratação:

9.2.1. Princípio da Competitividade e Eficiência: A Lei nº 14.133/2021 busca promover a concorrência e eficiência nas licitações; ocultar os preços estimados até a fase de lances incentiva maior participação de licitantes, resultando em propostas mais competitivas.

9.2.2. Estratégia de Negociação: Manter os preços estimados ocultos permite que a Administração conduza negociações mais eficazes durante a fase de lances; ajustes nos preços, prazos ou outras condições podem ser realizadas para obter melhores propostas.

9.2.3. Prevenção de Conluio e Formação de Cartéis: a divulgação prévia dos preços estimados pode facilitar acordos entre licitantes, prejudicando a concorrência; ocultar esses valores até a fase de lances dificulta a coordenação indevida entre participantes.

9.2.4. Flexibilidade e Adaptação às Circunstâncias: em situações excepcionais, como mudanças no mercado, a Administração pode precisar ajustar os preços estimados; manter esses valores ocultos permite maior flexibilidade para reavaliar e adaptar as estimativas conforme necessário.

9.2.5. Sigilo Comercial e Estratégico: proteger os preços estimados até a fase de lances respeita o sigilo comercial e estratégico das licitantes.

9.3. Vale mencionar que o sigilo não é absoluto e, na prática, funciona como uma “**publicidade diferida**”, estará disponível permanentemente aos órgãos de controle externo e interno sendo tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação, sem prejuízo da divulgação no instrumento convocatório do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, conforme especifica o art. 56 do Decreto Municipal nº 54/2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de São Benedito.

A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões):

* Exercício 2024 Atividade 0701.12.122.0112.2.067 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500100100;

* Exercício 2024 Atividade 0702.12.365.0551.2.087 – Manutenção e Gerenciamento do Ensino Infantil – FUNDEB 30%, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1540000000;

* Exercício 2024 Atividade 0702.12.361.0541.2.085 – Manutenção e Gerenciamento do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1540000000;

- * Exercício 2024 Atividade 0602.08.244.0221.2.049 – Manut. e Exp. dos Serv. e Programas de Proteção Social Especial Média/Alta Comp, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 0602.08.244.0224.2.057 – Execução de Emendas Parlamentares para a Assistência, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1660000000 Transferência de recursos do FNAS;
- * Exercício 2024 Atividade 0601.08.122.0112.2.037 – Gerenciamento e Manutenção da Sec. Munic. do Trabalho e Desenv. Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 0501.10.122.0112.2.010 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500100200;
- * Exercício 2024 Atividade 0502.10.122.0112.2.017 – Manutenção das Ações Estratégicas de Saúde da Família - ESF, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500100200;
- * Exercício 2024 Atividade 0502.10.302.0632.2.025 – Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500100200;
- * Exercício 2024 Atividade 0502.10.122.0231.2.014 – Implantação e Manutenção do Centro de Referência a Atendimento da Mulher - CAR, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000;
- * Exercício 2024 Atividade 0502.10.301.0634.2.022 – Gerenciamento e Manutenção do CAPS, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500100200;
- * Exercício 2024 Atividade 1901.18.122.0112.2.125 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria do Meio Ambiente, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 1501.27.122.0112.2.105 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 1801.20.122.0112.2.117 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 1701.04.122.0112.2.109 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Recursos Hídricos, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 1201.04.123.0112.2.091 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 0201.04.122.0112.2.002 – Gerenciamento e Manutenção do Gabinete do Prefeito, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 1301.04.122.0112.2.094 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos;
- * Exercício 2024 Atividade 1601.04.122.0112.2.108 – Gerenciamento e Manutenção da Secretaria de Compras e Serviços e Licitação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo / Fonte de Recursos: 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Benedito/CE, 13 de junho de 2024.

LUCIELMA RODRIGUES
DE
MEDEIROS:63043998391

Assinado de forma digital por LUCIELMA RODRIGUES DE MEDEIROS:63043998391
DN: c=BR, ou=Presencial, ou=27842417000158, ou=AC SingularID Múltipla, ou=ICP-Brasil, cn=LUCIELMA RODRIGUES DE MEDEIROS:63043998391
Dados: 2024.06.13 08:35:48 -03'00'

LUCIELMA RODRIGUES DE MEDEIROS
Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Social

LUCIA DE FATIMA
GONCALVES DE
PAULA:12115002334

Assinado digitalmente por LUCIA DE FATIMA GONCALVES DE PAULA:12115002334
DN: cn=LUCIA DE FATIMA GONCALVES DE PAULA:12115002334, c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=AC SingularID Múltipla, email=l.g.paula@hotmail.com
Data: 2024.06.13 11:36:31 -03'00'

LÚCIA DE FÁTIMA GONÇALVES DE PAULA
Secretária de Educação

THAMIRES RODRIGUES
MOREIRA:05101007323

Assinado de forma digital por THAMIRES RODRIGUES MOREIRA:05101007323
Dados: 2024.06.13 11:55:47 -03'00'

THAMIRES RODRIGUES MOREIRA
Secretária do Meio Ambiente

GLAYSON DE SOUSA
SILVA:01462666337

Assinado de forma digital por GLAYSON DE SOUSA SILVA:01462666337
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Múltipla v5, ou=26882551000110, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=GLAYSON DE SOUSA SILVA:01462666337
Dados: 2024.06.13 08:38:32 -03'00'

GLAYSON DE SOUSA SILVA
Secretário de Desenvolvimento Agrário

SILVANE MARQUES DA
SILVA:50146459334

Assinado de forma digital por SILVANE MARQUES DA SILVA:50146459334
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Múltipla v5, ou=26882551000110, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=SILVANE MARQUES DA SILVA:50146459334
Dados: 2024.06.13 08:34:33 -03'00'

SILVANE MARQUES DA SILVA
Chefe do Gabinete do Prefeito

LUIS CARLOS DO
NASCIMENTO:2303519
6320

Assinado de forma digital por LUIS CARLOS DO NASCIMENTO:23035196320
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=AC CERTIFICA MINAS v5, ou=27842417000158, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=LUIS CARLOS DO NASCIMENTO:23035196320
Dados: 2024.06.13 08:36:36 -03'00'

LUÍS CARLOS DO NASCIMENTO
Secretário de Saúde

ARIDSON DE MESQUITA
ARAGAO:02793380318

Assinado de forma digital por ARIDSON DE MESQUITA ARAGAO:02793380318
Dados: 2024.06.13 09:26:20 -03'00'

ARIDSON DE MESQUITA ARAGÃO
Secretário de Infraestrutura e Recursos Hídricos

DIEGO RODRIGUES
LIMA:05647972780

Assinado de forma digital por DIEGO RODRIGUES LIMA:05647972780
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=AC CERTIFICA MINAS v5, ou=27842417000158, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=DIEGO RODRIGUES LIMA:05647972780
Dados: 2024.06.13 08:37:29 -03'00'

DIEGO RODRIGUES LIMA
Secretário de Finanças
Secretário de Administração

FERNANDO REUTMAN
RODRIGUES
SALES:65418530372

Assinado de forma digital por FERNANDO REUTMAN RODRIGUES SALES:65418530372
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Múltipla v5, ou=26882551000110, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=FERNANDO REUTMAN RODRIGUES SALES:65418530372
Dados: 2024.06.13 08:39:25 -03'00'

FERNANDO REUTMAN RODRIGUES SALES
Secretário de Esporte, Cultura e Turismo

TIAGO LIMA
MACIEL:00387374345

Assinado digitalmente por TIAGO LIMA MACIEL:00387374345
DN: cn=TIAGO LIMA MACIEL:00387374345, c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=Certificado PF A3, email=tiagomacieladv@hotmail.com
Data: 2024.06.13 11:40:20 -03'00'

TIAGO LIMA MACIEL
Secretário de Compras, Serviços e Licitação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda das diversas secretarias do Município de São Benedito/CE, nos termos da tabela abaixo:

ITEM	COD. CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
GRUPO 01				
1	447937	Ácido Clorídrico - Aspecto Físico: Líquido, Peso Molecular: 37,47 G/MOL, Fórmula Química: Dcl (Deuterado), Grau de Pureza: Pureza Isotópica Mínima de 995 Em Deutério, Número de Referência Química.Cas 7698-05-7	Litro	15
2	434132	Ácido clorídrico - apresentação: solução aquosa, concentração: 2 n	Litro	1540
3	299605	Água sanitária - composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo: varia de 2 a 2,50%, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias.	Garrafa 5,00 L	2538
4	299605	Água sanitária - composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo: varia de 2 a 2,50%, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias.	Frasco 1,00 L	13970
5	269941	Álcool etílico - tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: líquido.	Litro	151
6	269941	Álcool etílico - tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: líquido.	Galão 5,00 L	2215
7	386905	Álcool etílico limpeza de ambientes - tipo: gel hidratado, concentração: 65% inpm.	Frasco 500,00 ML	2104
8	429961	Álcool etílico limpeza de ambientes - tipo: hidratado, aplicação: produto limpeza doméstica, características adicionais: incolor, concentração: 46°inpm.	Frasco 1,00 L	895
9	349194	Amaciante de Roupa - Aspecto Físico: líquido viscoso, composição: cloreto de dialquildimetilamônio, características adicionais: embalagem plástica tampa e alça e biodegradável.	Frasco 2L	430
10	457797	Desinfetante - composição: à base de hipoclorito de sódio, teor ativo: teor mínimo de 1%, forma física: solução aquosa.	Litro	15090
11	327150	Desodorizador de ar - apresentação: aerosol, aplicação: aromatizador ambiental, características adicionais: ação neutralizante.	Frasco 360,00 ML	5086
12	307796	Desodorizador sanitário - composição: dodecil benzeno, sulfonato de sódio, coadjuvante e essência: variado, aspecto físico: sólido, características adicionais: suporte compatível.	Unidade	6050
13	449798	Detergente - Composição: Dodecilbenzeno Sulfonato De Sódio, Aplicação: Lavagem De Louças, Aroma: Inodoro, Características Adicionais: Ph 6,5 A 7,5, Aspecto Físico: Líquido Incolor	Frasco 500 ML	4520
14	389472	Detergente saneante - aspecto físico: líquido, tipo: neutro, composição: tensoativo aniônico.	Frasco 500,00 ML	7590
15	481020	Esponja limpeza - Material: Espuma / Fibra, Formato: Retangular, Aplicação: Utensílios Domésticos, Características Adicionais: Dupla Face	Unidade	6820
16	481018	Esponja limpeza - material: lã aço, aplicação: limpeza geral	Pacote 8,00 UN	2992
17	376404	Hidróxido de sódio - aspecto físico: escamas esbranquiçadas, altamente higroscópico, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: naoh, grau de pureza: pureza mínima de 95%, característica adicional: soda cáustica comercial, número de referência química: cas 1310-73-2.	Quilograma	550
18	484679	Inseticida - tipo: líquido, aplicação: uso doméstico.	Frasco 300,00 ML	1154
19	296447	Limpador Impurezas - Aplicação: Pisos Em Geral.	Galão de 5L	250
20	309413	Limpador Impurezas - composição básica: lauril éter sulfato de sódio, linear alquil benze-aspecto físico: líquido, aplicação: manchas e sujeiras difíceis.	Frasco 500,00 ML	3020
21	242252	Limpa-vidro - aspecto físico: líquido, composição: tensoativos aniônicos / sequestrantes / hidróxido.	Frasco 500,00 ML	4150
22	244594	Lustrador móveis - componentes: óleos mineral e vegetal, aroma: peroba, aplicação: móveis e superfícies lisas.	Frasco 200,00 ML	400
23	226950	Lustrador móveis - componentes: ceras naturais, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas.	Frasco 200,00 ML	1785
24	485831	Polidor - aspecto físico: líquido, composição: óxido de alumínio, aplicação: polimento.	Frasco 500,00 ML	2640
25	226629	Sabão Barra - Composição Básica: Sais + Ácido Graxo, Tipo: Coco Natural, Características Adicionais: Sem Perfume	Barra 200,00 G	2760

26	254879	Sabão barra - tipo: coco natural, peso: 200 g, formato: retangular, cor: branca.	Barra 200,00 G	4125
27	226795	Sabão pó - aplicação: limpeza geral, aditivos: não aplicável, odor: não aplicável.	Caixa 500,00 G	15640
28	249903	Solução Limpeza Multiuso - Composição Básica: Aquilbenzeno, Sulfonato De Sódio, Tensoativo Não, Aspecto Físico: Líquido, Tipo Uso: Limpeza, Aplicação: Limpeza Geral, Cor: Incolor	Frasco 500 ML	2560
GRUPO 02				
29	292588	Bacia - material: plástico, capacidade: 20 l.	Unidade	584
30	460659	Bacia - material: plástico, diâmetro: 39 cm, capacidade: 8 l, cor: variada, formato: redonda.	Unidade	367
31	278322	Balde - material: plástico, capacidade: 100 l, características adicionais: com tampa.	Unidade	206
32	355563	Balde - material: plástico, material alça: arame galvanizado, capacidade: 20 l, cor: natural, características adicionais: pegador embutido.	Unidade	196
33	253221	Balde - material: plástico, tamanho: grande, capacidade: 15 l.	Unidade	129
34	392057	Balde - material: polipropileno, capacidade: 60 l, cor: branca características adicionais: com tampa.	Unidade	173
35	272254	Borrifador - material: plástico, tipo: spray, contendo bico borrifador, capacidade: 500 ml, aplicação: acondicionar solução reveladora.	Unidade	1210
36	320275	Cesto lixo - material: plástico, capacidade: 30 l, características adicionais: pedal e tampa.	Unidade	497
37	252697	Cesto lixo - material: plástico, capacidade: 60 l, características adicionais: com tampa.	Unidade	271
38	377436	Dispenser higienizador - material: plástico abs, capacidade: 800 ml, tipo fixação: parede, anti-furto, cor: branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor frontal, para álcool em gel.	Unidade	258
39	483010	Dispenser papel toalha - material: plástico abs, tipo: interfolha, cor: branca, características adicionais: fixação por bucha e parafusos, dimensões: 290 x 270 x 160 mm	Unidade	247
40	333358	Escova limpeza geral - material corpo: plástico, material cerdas: náilon, características adicionais: formato arredondado, aplicação: vaso sanitário.	Unidade	719
41	450514	Escova limpeza geral - material corpo: plástico, material cerdas: náilon, comprimento: 27 cm, aplicação: limpeza de instrumentos, em geral, largura: 5 cm, espessura: 2 cm.	Unidade	690
42	314565	Espanador - Material: Penas, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 40 CM, Características Adicionais: Torneado E Reforçado.	Unidade	57
43	236909	Espanador - Material: Sisal, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 20 C.	Unidade	75
44	261134	Lixeira - material: plástico, capacidade: 4 L, tipo: com tampa, cor: branca.	Unidade	732
45	350666	Lixeira - material: plástico, capacidade: 50 L, tipo: tampa e pedal, cor: branca, características adicionais: redonda.	Unidade	377
46	338156	Pá Coletora Lixo - material coletor: zinco, material cabo: madeira, comprimento cabo: 60 cm aplicação: limpeza.	Unidade	427
47	307398	Pá Coletora Lixo - Pá Coletora Lixo Material Coletor: Plástico Resistente, Material Cabo: Alumínio, Comprimento Cabo: 87 CM, Comprimento: 30 CM, Largura: 14 CM, Aplicação: Limpeza, Modelo: Com Tampa.	Unidade	117
48	481029	Rodo - material cabo: madeira com capa plástica, material suporte: madeira, comprimento suporte: 40 cm, quantidade borrachas: 2 un, características adicionais: cabo 1,40 m.	Unidade	1191
49	253025	Rodo - material cabo: madeira, material suporte: plástico, comprimento suporte: 60 cm, quantidade borrachas: 2un.	Unidade	1331
50	234406	Vassoura - material cerdas: náilon, material cabo: plástico, material cepa: plástico, comprimento cepa: 30 cm, comprimento cerdas: mínimo 5 cm, características adicionais: com cabo.	Unidade	2619
51	338108	Vassoura - material cerdas: palha, material cepa: madeira, comprimento cepa: 15 cm, características adicionais: com cabo madeira de 2 m, largura cepa: 15 cm.	Unidade	1730
52	421698	Vassoura - material cerdas: piaçava sintética, material cepa: madeira revestido com metal, comprimento cepa: 27 cm, características adicionais: angulada, cabo plastificado: 1,20 m, cerdas: 17 cm, largura cepa: 4cm	Unidade	70
53	438597	Vassoura - material cerdas: pêlo sintético, comprimento cepa 30 cm, características adicionais: cabo metal plastificado, roscado, cerdas 7 cm.	Unidade	233
54	450643	Vassoura jardinagem - tipo: fixa, material cerdas: polipropileno alta resistência, características adicionais: com cabo 120 cm, quantidade lâminas: 22 un.	Unidade	342

55	450578	Suporte Copa - Material: Metal, Capacidade: 1 Rolo, Características Adicionais: Ajustável / Multiuso.	Unidade	3
56	440600	Suporte Fibra / Pano - Tipo: De parede, Tipo Uso: Dispensador de bobina, Aplicação: Bobinas de pano Multiuso Tipo perfex, Características Adicionais: Com Picotador	Unidade	52
GRUPO 03				
57	288988	Absorvente Higiénico - tipo: normal com abas, formato: tradicional, apresentação: externa	Embalagem 8	30
58	383596	Algodão Uso Médico - tipo: hidrófilo, apresentação: sanfonado, material: alvejado, purificado, isento de impurezas.	Embalagem 250g	450
59	283964	Aparelho Barbear - tipo: descartável, material lâmina: lâmina aço inox, quantidade lâminas: 2 lâminas um, material cabo: cabo plástico.	Unidade	20
60	224785	Condicionador Cabelos - Tipo Uso: Diário, Aplicação: Cabelos Normais, Características Adicionais: Com Vitamina B5.	Embalagem 350 ML	20
61	224185	Condicionador Uso Infantil - Cabelos Tipo Uso: Diário, Aplicação: Cabelos Normais, Características Adicionais: Com Vitamina B5.	Embalagem 350 ML	30
62	608185	Creme Hidratante - Composição: À Base De Óleos Vegetais, Proteínas, Outros Componentes: Vits: A, B6, E, Associações.	Bisnaga 200 ML	20
63	608185	Creme Hidratante Uso Infantil - Composição: À Base De Óleos Vegetais, Proteínas, Outros Componentes: Vits: A, B6, E, Associações.	Bisnaga 200 ML	30
64	483367	Curativo Cutâneo - Componente 1: C/ Almofada Fibra Sintética, Componente 2: Base Adesiva, Dimensão: Cerca De 2,5 X 7,5 CM, Esterilidade: Uso Único.	Unidade	60
65	436841	Dentífrico - Composição Básica: Creme Dental Com Fluor Ativo (1000 Ppm), Capacidade: 90.	Unidade	20
66	241443	Dentífrico - Composição Básica: Creme Dental Com Fluor Ativo De (1100 Ppm), Sabor: Variados, Tipo: Infantil, Capacidade: 50 G, Aplicação: Higiene Bucal Infantil.	Unidade	30
67	603496	Desodorante - Colônia de uso adulto, fragrância suave, testada dermatologicamente, acondicionada em frascos com no mínimo 1000 ml. A embalagem deverá conter informações acerca do produto e formulação. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo de validade estabelecido para o produto. (Especificação própria)	Frasco com 1000 ML	20
68	603496	Desodorante - Colônia de uso infantil, fragrância suave, testada dermatologicamente, acondicionada em frascos com no mínimo 220 ml. a embalagem deverá conter informações acerca do produto e formulação. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo de validade estabelecido para o produto.	Frasco com 220 ML	30
69	483803	Desodorante -Desodorante Tipo: Aerosol, Modelo: Com Perfume, Prazo Validade: Mínimo 80% Da Data De Fabricação ANOS, Características Adicionais: Antitranspirante Composto De Álcool Etilico	Unidade	40
70	477537	Escova Cabelo - Material: Plástico, Material Cerdas: Náilon, Tipo Cerdas: Vazadas, Aplicação: Todo Tipo De Cabelo.	Unidade	5
71	398862	Escova Dental - Material Cerdas: Náilon, Material Cabo: Plástico, Tipo Cabo: Reto, Formato Cabeça: Retangular, Com Cantos Arredondados, Aplicação: Adulto, Características Adicionais Cabo: Ligeiramente Flexível, Características Adicionais: Comprimento 20cm, 4 Fileiras Tufo, Total 36 Tufos, Tipo Cerdas: Macia, Da Mesma Altura, Extremidades Arredondadas.	Unidade	20
72	398861	Escova Dental - Material Cerdas: Náilon, Material Cabo: Plástico, Tipo Cabo: Reto, Formato Cabeça: Retangular, Com Cantos Arredondados, Aplicação: Infantil, Características Adicionais Cabo: Ligeiramente Flexível, Características Adicionais: Comprimento 16cm, 4 Fileiras Tufo, Total 28 Tufos, Tipo Cerdas: Macia, Da Mesma Altura, Extremidades Arredondadas.	Unidade	30
73	447891	Escova Unha - Material Corpo: Plástico, Material Cerdas: Náilon, Tipo: Monoface, Cor Cerdas: Branca.	Unidade	10
74	407764	Fio Dental - Material: Poliamida, Comprimento: 50 M, Características Adicionais: Cera Natural, Com Cortador	Unidade	20
75	481317	Haste Flexível - Material Haste: Plástico, Material Ponta: Algodão, Aplicação: Higiene Pessoal, Características Adicionais: Com 2 Pontas.	Pacote c/ 75	30
76	434965	Lenço Umedecido - material: não tecido, dimensões: cerca de 15 x 20 cm, componentes: c/ emoliente, isento de álcool, característica adicional: hipoalergênico, tipo uso: descartável, uso: infantil	Pacote c/50 UN	140
77	301139	Papel Higiénico - material: celulose virgem, comprimento: 30 m, largura: 10 cm, tipo: picotado, quantidade folhas: dupla, cor: branca, características adicionais: extra macio e sem perfume.	Pacote 4,00 UN	7200
78	246677	Papel Higiénico - Material: Fibras Celulósicas, Comprimento: 30 M, Largura: 10 CM, Tipo: Picotado, Quantidade Folhas: Simples, Cor: Branca.	Pacote c/ 04	13720
79	390709	Pente de Cabelo - Material: Plástico, Modelo: Sem Cabo, Dentes Finos, Tamanho: Grande, Tipo Dentes: Próximos, Finalidade: Alisar Fios, Dimensões: 18 Cm X 3 Mm.	Unidade	5

80	401884	Sabonete - Aspecto Físico: Sólido, Peso: 90 G, Características Adicionais: Perfumado, Com Hidratante.	Unidade	20
81	477477	Sabonete (Infantil) - Aspecto Físico: Sólido, Peso: 80 G, Características Adicionais: Neutro.	Unidade	50
82	472873	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Perfumado, Acidez: Ph Neutro, Aplicação: Assepsia Das Mãos, Composição: Glicerina, Aroma: Lavanda	Frasco 1 L	4080
83	415888	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Viscoso Perolado, Aplicação: Assepsia das mãos, Composição: álcool e sorbitol.	Frasco 1 L	2958
84	339700	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Acidez: Neutro PH, Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio, Aroma: Erva-Doce.	Frasco 500 ML	230
85	339700	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Acidez: Neutro PH, Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio, Aroma: Erva-Doce.	Galão 5L	175
86	339700	Sabonete Líquido (Infantil) - Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Acidez: Neutro PH, Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio, Aroma: fragrância de bebê.	Frasco 200 ML	30
87	224959	Tesoura Manicure - Material: Aço Inoxidável, Modelo: Curvo, Tipo: 3 5/8 POL, Tamanho: 9 CM, Aplicação: Unhas	Unidade	4
88	459480	Toalha Banho - Material: 100% Algodão, Medidas Mínimas (C X L): 1,30 X 0,70 M, Cor: Branco	Unidade	40
89	433127	Toalha Mão , Material: Tecido Sintético, Cor: Branca, Comprimento: 30 CM, Largura: 40 CM	Unidade	600
90	433127	Toalha Mão , Material: Tecido Sintético, Cor: Branca, 23cm x 33cm c/ Franja na Cor Branca para Sublimação (Especificação própria)	Unidade	500
91	614531	Toalha Rosto - Material: 95% Algodão E 5% Poliéster, Cor: Branca, Comprimento: 88 CM, Largura: 48 CM, Tipo: Felpuda	Unidade	74
92	402414	Xampu - Tipo: Anti pioelho, Aplicação: Infantil Composição: Deltametrina, 0,02% 20mg.	Frasco 60 ML	10
93	402414	Xampu - Tipo: Neutro, Aplicação: Adulto, Cabelos Normais.	Frasco 350 ML	20
94	402414	Xampu - Tipo: Neutro, Aplicação: Infantil, Cabelos Normais.	Frasco 480 ML	30
95	402414	Xampu - tipo: neutro, aplicação: infantil, cabelos normais.	Frasco 200 ML	40
GRUPO 04				
96	397735	Corda Material: Polietileno, Tipo: Trançada, Diâmetro: 3/4 PO	Unidade	1000
97	338038	Cabo Ferramenta - Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 1,20 M, Formato Cabo: Cilíndrico, Características Adicionais: Para Vassoura	Unidade	1430
98	397735	Corda - Material: Polietileno, Tipo: Trançada, Diâmetro: 3/4 PO.	Unidade	27
99	455724	Mangueira Jardim - Material: Polietileno, Diâmetro: 1 POL, Espessura: 0,20 MM, Comprimento: 100 M, Características Adicionais: Microperfurada Laser/Alcance 2,5m/Altura Jato 2,0m	Unidade	3
100	602437	Pregador de Roupa - Material: Madeira, Modelo: Modelo Em "I", Características Adicionais: Com Mola.	Unidade	165
GRUPO 05				
101	235787	Colher Descartável - Material: Plástico, Cor: Branca, Aplicação: Refeição	Pacote 100 UN	600
102	326145	Copo descartável - Material: Poliestireno 0, Capacidade: 180 ml, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante 0, Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 0, Cor: Branco 0.	Embalagem 100 UN	2240
103	419309	Copo descartável - Material: Poliestireno 0, Capacidade: 50 ml, Aplicação: Café 0, Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 0, Cor: Branco 0.	Pacote 100 UN	2800
104	318971	Copo descartável - material: poliestireno, capacidade: 150 ml, aplicação: água, características adicionais: atóxico, de acordo c/ norma abnt, nbr 14865, cor: branco.	Unidade	7770
105	223534	Flanela tecido - material: flanela, comprimento peça: 30 m, largura peça: 90 cm, cor fundo: amarela, características adicionais: não aplicável	Unidade	2954
106	279329	Fósforo - material corpo: madeira, tipo: curto	Pacote 10,00 CX C/40 Palitos	1115
107	332549	Guardanapo de papel - material: celulose, largura: 20 cm, comprimento: 23 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: macio e absorvente	Pacote 50,00 UN	3724
108	602989	Isqueiro Portatil - Tamanho Padrão: Grande. Comprimento: 8 CM. Cor: Variada	Unidade	195
109	449786	Pano Limpeza - material: 100% algodão, comprimento: 70cm, largura: 58cm, características adicionais: alvejado, cor: branca, tipo: saco.	Par	5142
110	413363	Pano Limpeza - (pano de chão flanelado) Material: 100% Algodão, Comprimento: 40 CM, Largura: 67 CM, Aplicação: Uso Geral, Cor: Branca, Tipo: Flanelado.	Unidade	8

111	413363	Pano Limpeza - (pano de chão) Material: 100% Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 50 CM, Características Adicionais: Alvejado, Aplicação: Uso Geral, Cor: Branca, Tipo: Saco (acréscimo de informação).	Unidade	160
112	413363	Pano limpeza - material: 100% algodão, comprimento: 64 cm, largura: 45 cm, características adicionais: alvejado, aplicação: uso geral, cor: branca, tipo: saco.	Unidade	1530
113	319522	Pano limpeza - material: 100% viscose e resina acrílica, comprimento: 58 cm, largura: 33 cm, características adicionais: corante e agente bacteriostático, sem cheiro, aplicação: limpeza fina.	Rolo 300 M	939
114	260454	Pano prato - material: algodão, comprimento: 60 cm, largura: 45 cm, cor: diversas (estampado), características adicionais: com arremate.	Unidade	3996
115	233708	Papel alumínio - material: alumínio, comprimento: 7,50 m, largura: 45 cm, apresentação: rolo.	Rolo 7,50 M	165
116	259490	Prato - Material: Plástico, Aplicação: Refeição, Tamanho: Grande, Características Adicionais: Descartável, Cor: Branca	Pacote 100 UN	600
117	607582	Pvc - Película / Filme - Largura: 61 CM, Espessura: 0,10 MM, Cor: Cristal, Apresentação: Bobina.	Unidade	209
118	612334	Pvc - película / filme - nome: pvc rígido para termoformagem, largura: 29 cm, espessura: 0,10 mm, cor: cristal, apresentação: chapa.	Unidade	175
119	349022	Saco - Material: Papel, Altura: 13 cm, Largura: 11 cm.	Pacote 500 un	10
120	373327	Saco - Material: Polietileno 0, Características Adicionais: Baixa Densidade 0, Altura: 40 cm, Largura: 30 cm, Espessura: 0,05 cm, Transmittância: Transparente 0.	Embalagem 100 UN	302
121	289994	Saco - Material: Polietileno, Altura: 35 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 0,05 MM, Transmittância: Transparente.	Embalagem 100 UN	550
122	480455	Saco - Material: Polietileno, Cor: Incolor, Aplicação: Embalagem, Altura: 90 CM, Largura: 70 CM, Espessura: 0,20 MICRA, Transmittância: Transparente.	Quilograma	35
123	612771	Saco - Material: Polietileno, Tipo Uso: Acondicionamento de medicamentos, Cor: Incolor, Características adicionais: Conforme modelo do órgão, largura: 20 cm, Espessura: 0,04 mm, Comprimento: 35 cm.	Quilograma	20
124	226095	Saco plástico lixo - Capacidade: 200 L, Cor: Preta 0, Apresentação: Peça única 0, Largura: 115 cm, Altura: 100 cm.	Embalagem 100 UN	80
125	470833	Saco plástico lixo - Capacidade: 100 L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta De Lixo, Material: Polietileno.	Embalagem 100 UN	2110
126	470829	Saco plástico lixo - Capacidade: 40 L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta De Lixo, Material: Polietileno.	Embalagem 100 UN	3370
127	470832	Saco plástico lixo - Capacidade: 60 L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta De Lixo, Material: Polietileno.	Embalagem 100	1195
128	353773	Saco Plástico - Lixo Capacidade: 50 L, Cor: Branco Leitoso, Largura: 70 CM, Altura: 57 CM, Aplicação: Hospitalar, Material: Polietileno Alta Densidade	Embalagem 100 UN	450
129	353776	Saco Plástico - Lixo Capacidade: 100 L, Cor: Branco Leitoso, Largura: 75 CM, Altura: 105 CM, Aplicação: Hospitalar, Material: Polietileno Alta Densidade	Embalagem 100 UN	450
130	304509	Talher Descartável - Material: Plástico, Tipo: Garfo, Aplicação: Refeição, Cor: Branca	Pacote 100 UN	600
131	436328	Toalha de papel - material: 100% celulose virgem, tipo folha: 2 dobras, comprimento: 20 cm, largura: 21 cm, cor: branca, características adicionais: interfolhada.	Pacote 2,00 RO	1560
132	436328	Toalha de papel - material: 100% celulose virgem, tipo folha: 2 dobras, comprimento: 20 cm, largura: 21 cm, cor: branca, características adicionais: interfolhada.	Pacote 1250 FL	7516
GRUPO 06				
133	467566	Banheira Uso Infantil - modelo: rígida, drenável, material: plástico, tipo encosto: encosto p/ costas fixo, adicional 1: c/ saboneteira, cor: c/ cor, capacidade máxima: até 25kg.	Unidade	4
134	325361	Bico Mamadeira - material: silicone, características adicionais: atóxico, antialérgico, para mamadeira de 150ml.	Unidade	20
135	467653	Bolsa - material: lona 100% algodão, tipo: alça dupla, comprimento: 40cm, largura: 9cm, altura: 35cm.	Unidade	5
136	225383	Chupeta - Material Bico: Silicone, Material Escudo E Alça: Policarbonato, Cor Escudo E Alça: Amarela, Peso: 20 G, Tamanho: Médio.	Unidade	10
137	397764	Conjunto de banho - Uso: Recém Nascido, Composição: Saboneteira, Escova Para Cabelo E Pente, Tipo Embalagem: Kit Para Banho.	Unidade	15
138	616007	Fralda Descartável - Tipo Formato: Anatômico, Tamanho: Médio, Peso Usuário: Até 10 KG, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável, Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis, Tipo Usuário: Infantil, Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado	Pacote c/ 08	300

139	616000	Fralda Descartável - Tipo Formato: Tipo "Calcinha", Peso Usuário: 1 A 3 KG, Características Adicionais: Revestimento Externo Impermeável, Tipo Adesivo Fixação: Adesivos Laterais	Pacote c/ 20	100
140	616023	Fralda Descartável - Tipo Formato: Tipo "Calcinha", Tamanho: Grande, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Tipo Usuário: Infantil, Tipo Pannel: Cintura Elástica S/ Tiras	Pacote c/07	300
141	616024	Fralda Descartável - Tipo formato: tipo "calcinha", tamanho: extra grande, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, tipo usuário: infantil, tipo pannel: cintura elástica s/ tiras	Pacote c/ 12 unidades	340
142	616006	Fralda Descartável - Tipo: Hipoalergênico, Tipo Formato: Anatômico, Tamanho: Pequeno, Peso Usuário: Até 5 KG, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável, Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis, Tipo Usuário: Infantil, Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado	Pacote c/ 09	300
143	329310	Fralda Reutilizável - Fralda Reutilizavel Material: 100% Algodão, Tamanho: Aproximado 70 X 80 Cm, Cor: Branca, Características Adicionais: Gramatura 75 G/M²	Pacote c/ 05	5
144	308475	Mamadeira - Material: Plástico, Capacidade: 240 ML, Características Adicionais: Capuz Protetor, Material Bico: Silicone.	Unidade	15
145	233941	Mamadeira - Material: Policarbonato, Capacidade: 50 ML, Material Bico: Látex Atóxico E Antialérgico, Tipo: Chuca, Temperatura Esterilização: 125 GR.	Unidade	15
146	375699	Nistatina - Nistatina + óxido de zinco pomada para assadura 60g (Especificação própria)	Unidade	20
147	257216	Termômetro - Tipo: Digital, Faixa Medição Temperatura: 0 A +50°C, Aplicação: Hospitalar, Material: Plástico, Comprimento: 120 MM, Características Adicionais: Parte Detectora Temperatura Em Inox, Largura: 17,5 MM, Espessura: 8,5 M	Unidade	4
GRUPO 07				
148	355691	Luva borracha - material: látex natural, tamanho: grande, cor: coral, características adicionais: palma antiderrapante, interior com suporte têxtil, tipo proteção: resistente a abrasão, cortes, rasgos e perfurações.	Par	2067
149	355689	Luva borracha - material: látex natural, tamanho: grande, cor: verde, características adicionais: palma antiderrapante, interior em algodão flocado.	Par	1740
150	355690	Luva Borracha - Material: Látex Natural, Tamanho: Médio, Cor: Verde, Características Adicionais: Palma Antiderrapante, Interior Em Algodão Flocado	Par	1050
151	387698	Luva Para Procedimento Não Cirúrgico - Material: Látex Natural Íntegro E Uniforme, Tamanho: Grande, Características Adicionais: Lubrificada com Pó Bio absorvível, Esterilidade: Estéril, Apresentação: Atóxica, Tipo: Ambidestra, Tipo Uso: Descartável, Modelo: Formato Anatômico, Finalidade: Resistente À Tração	Caixa com 100 un	24
152	443397	Luva para procedimento não cirúrgico - material: látex, tamanho: médio, características adicionais: sem pó, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável.	Caixa com 100 un	72
153	372359	Máscara Multiuso - material: 100% polietileno, tipo uso: descartável, tamanho: único, cor: branca, características adicionais: não estéril, atóxica, não inflamável.	Caixa com 50 unidades	2

- Quanto a **DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO** para fins desta licitação, será considerada a descrição detalhada deste Termo de Referência

Estudo Técnico Preliminar nº 2024.04.05.01

Processo Administrativo nº 2024.04.05.01

Art. 6º do Decreto Municipal nº 54/2023 e Art. 18, §1º da Lei 14.133/2021

UASG 981547

1. Informações Básicas

Local: São Benedito/CE

Data: 05 de abril de 2024

2. Descrição da necessidade da contratação

A referida contratação tem suas justificativas de necessidades descritas nos Documentos de Formalização de Demandas (DFD's) dos órgãos solicitantes e faz-se necessária para atendimento aos seus diversos setores e programas, a fim de proporcionar a limpeza e higienização dos locais de trabalho dos servidores e de atendimento aos usuários dos serviços públicos.

A aquisição dos materiais de limpeza e higiene é imprescindível para assegurar a saúde, segurança e bem-estar dos servidores e usuários atendidos pelas diversas secretarias e unidades do Município de São Benedito/CE. Além disso, contribui para manter a qualidade dos serviços prestados e o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais. A limpeza e a higienização adequadas dos ambientes são medidas essenciais para a prevenção de doenças, a preservação da infraestrutura pública e a promoção de um ambiente de trabalho seguro e produtivo.

Portanto, a obtenção desses materiais deve ser tratada como uma prioridade, refletindo o compromisso da administração pública municipal com a saúde, a segurança e a dignidade da população atendida, bem como com a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

3. Área requisitante

- * Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - Leandro Araújo de Brito (Portaria nº 030/2024);
- * Secretaria de Saúde - Roberto Hans Miller Nascimento Ribeiro (Portaria nº 028/2024);
- * Secretaria de Educação - Lucimara Cavalcante de Aguiar (Portaria nº 031/2024);
- * Secretaria de Infraestrutura e Recursos Hídricos - Stenio Rafael Gomes Damasceno (Portaria nº 033/2024);
- * Secretaria de Meio Ambiente - Rachel Ximenes Brito (Portaria nº 035/2024);
- * Secretaria de Finanças - José Rodrigues de Oliveira Júnior (Portaria nº 026/2024);
- * Secretaria de Desenvolvimento Agrário - Thais Bezerra Alcântara (Portaria nº 032/2024);
- * Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo - Thaiz de Castro Facundo (Portaria nº 034/2024);
- * Secretaria de Administração - Ana Célia Damasceno Borges (Portaria nº 025/2024);
- * Secretaria de Compras, Serviços e Licitação - Francisca Karine Marques Aragão (Portaria nº 029/2024);
- * Gabinete do Prefeito - Mayara Thais Soares Campos (Portaria nº 027/2024)

4. Requisitos da contratação

A definição dos requisitos da contratação para a presente aquisição tem como objetivo principal garantir materiais de limpeza e higiene de qualidade para atendimento dos objetivos da Administração Pública.

Foram utilizados códigos do Catálogo de Bens e Serviços do sistema compras.gov.br adequados/compatíveis com os itens da contratação

Fornecimento de materiais de limpeza e higiene conforme especificações técnicas detalhadas.

Entrega dos materiais nas secretarias e unidades designadas, localizadas tanto na zona urbana quanto rural do município.

Todos os produtos devem possuir registro nos órgãos competentes e atender às normas técnicas vigentes de qualidade e segurança.

Os fornecedores deverão apresentar amostras dos produtos para avaliação prévia antes da contratação.

O prazo de entrega dos materiais é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente, na totalidade da requisição. O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, quando solicitado pela CONTRATADA, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE e que não prejudique o interesse público.

As entregas deverão ser realizadas nas secretarias e unidades designadas, distribuídas pelo município, conforme lista fornecida pelo contratante.

Os custos de frete e logística deverão estar inclusos no preço final dos produtos.

O pagamento será realizado em até 30 dias após a entrega total dos materiais e a apresentação da nota fiscal correspondente.

O pagamento será condicionado à aceitação e conferência dos produtos entregues.

Os fornecedores deverão adotar práticas sustentáveis, como o uso de embalagens recicláveis e produtos biodegradáveis sempre que possível.

Esses requisitos garantem que a aquisição de materiais de limpeza e higiene atenda aos padrões necessários para a manutenção da saúde e segurança dos ambientes públicos, contribuindo para o bem-estar da população de São Benedito/CE

5. Levantamento de Mercado

O levantamento prévio permite que a Administração Pública conheça as opções disponíveis no mercado, avalie as melhores ofertas e tome decisões embasadas. Isso resulta em uma contratação mais eficiente e vantajosa para o poder público.

Como se trata de uma solução rotineira, já conhecida pelos órgãos solicitantes, inclusive suprida de forma satisfatória e eficiente em anos anteriores, por meio de contratos celebrados, não se faz necessário realizar um levantamento de mercado.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta envolve a Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda das diversas secretarias do Município de São Benedito/CE, de acordo com os critérios estabelecidos.

Os materiais deverão ser entregues no prazo solicitado e em locais determinados pelos órgãos contratantes.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Qualificação Econômico- Financeira

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação

e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º). O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

A habilitação econômico-financeira exigida visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, de forma objetiva conforme coeficientes e índices econômicos previstos no edital.

Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, equivalentes ou superiores com o objeto desta contratação, ou com o item/grupo pertinente, por meio da apresentação de atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Justificativa: A exigência de comprovação de aptidão visa identificar se a futura contratada tem a infraestrutura empresarial e a capacidade de gestão de executar o objeto através de comprovação de anterior de execução. Embora a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) não exija explicitamente capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, diversas doutrinas reconhecem a conveniência e legitimidade dessa exigência em determinadas situações.

Jurisprudência: O Tribunal de Contas da União (TCU) já decidiu que a Administração Pública pode exigir capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, mesmo que não haja previsão legal específica.

Exemplo: Acórdão TCU 1.823/2018. Conclusão: A exigência de capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, embora não seja obrigatória por lei, é uma medida recomendável em diversas situações. Essa exigência pode garantir a qualidade dos produtos, proteger o interesse público e promover a eficiência da gestão pública.

7. Estimativa de Quantidade para Contratação

As estimativas das quantidades foram realizadas considerando o número estimados de beneficiários do programas e servidores dos setores solicitantes, conforme descrito nos Documentos de Formalização de Demandas (DFD's), sendo utilizadas técnicas quantitativas, baseadas na série histórica de consumo, uma vez que a solução é rotineira e há o registro de consumo de anos anteriores.

ITEM	COD. CATMAT / CATSERV	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	QUANT TOTAL
1	288988	Absorvente Higiênico - tipo: normal com abas, formato: tradicional, apresentação: externa	Embalagem 8	30
2	447937	Ácido Clorídrico - Aspecto Físico: Líquido, Peso Molecular: 37,47 G/MOL, Fórmula Química: Dcl (Deuterado), Grau de Pureza: Pureza Isotópica Mínima de 995 Em Deutério, Número de Referência Química.Cas 7698-05-7	Litro	15

3	434132	Ácido clorídrico - apresentação: solução aquosa, concentração: 2 n	Litro	1540
4	397735	Corda Material: Polietileno, Tipo: Trançada, Diâmetro: 3/4 PO	Unidade	1000
5	299605	Água sanitária - composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo: varia de 2 a 2,50%, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias.	Garrafa 5,00 L	2538
6	299605	Água sanitária - composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo: varia de 2 a 2,50%, cor: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias.	Frasco 1,00 L	13970
7	269941	Álcool etílico - tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: líquido.	Litro	151
8	269941	Álcool etílico - tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: líquido.	Galão 5,00 L	2215
9	386905	Álcool etílico limpeza de ambientes - tipo: gel hidratado, concentração: 65% inpm.	Frasco 500,00 ML	2104
10	429961	Álcool etílico limpeza de ambientes - tipo: hidratado, aplicação: produto limpeza doméstica, características adicionais: incolor, concentração: 46°inpm.	Frasco 1,00 L	895
11	383596	Algodão Uso Médico - tipo: hidrófilo, apresentação: sanfonado, material: alveado, purificado, isento de impurezas.	Embalagem 250g	450
12	349194	Amaciante de Roupas - Aspecto Físico: líquido viscoso, composição: cloreto de dialquildimetilamônio, características adicionais: embalagem plástica tampa e alça e biodegradável.	Frasco 2L	430
13	283964	Aparelho Barbear - tipo: descartável, material lâmina: lâmina aço inox, quantidade lâminas: 2 lâminas um, material cabo: cabo plástico.	Unidade	20
14	292588	Bacia - material: plástico, capacidade: 20 l.	Unidade	584
15	460659	Bacia - material: plástico, diâmetro: 39 cm, capacidade: 8 l, cor: variada, formato: redonda.	Unidade	367
16	278322	Balde - material: plástico, capacidade: 100 l, características adicionais: com tampa.	Unidade	206
17	355563	Balde - material: plástico, material alça: arame galvanizado, capacidade: 20 l, cor: natural, características adicionais: pegador embutido.	Unidade	196
18	253221	Balde - material: plástico, tamanho: grande, capacidade: 15 l.	Unidade	129
19	392057	Balde - material: polipropileno, capacidade: 60 l, cor: branca características adicionais: com tampa.	Unidade	173
20	467566	Banheira Uso Infantil - modelo: rígida, drenável, material: plástico, tipo encosto: encosto p/ costas fixo, adicional 1: c/ saboneteira, cor: c/ cor, capacidade máxima: até 25kg.	Unidade	4
21	325361	Bico Mamadeira - material: silicone, características adicionais: atóxico, antialérgico, para mamadeira de 150ml.	Unidade	20
22	467653	Bolsa - material: lona 100% algodão, tipo: alça dupla, comprimento: 40cm, largura: 9cm, altura: 35cm.	Unidade	5
23	272254	Borrifador - material: plástico, tipo: spray, contendo bico borrifador, capacidade: 500 ml, aplicação: acondicionar solução reveladora.	Unidade	1210
24	338038	Cabo Ferramenta - Material Cabo: Madeira , Comprimento Cabo: 1,20 M, Formato Cabo: Cilíndrico , Características Adicionais: Para Vassoura	Unidade	1430
25	320275	Cesto lixo - material: plástico, capacidade: 30 l, características adicionais: pedal e tampa.	Unidade	497
26	252697	Cesto lixo - material: plástico, capacidade: 60 l, características adicionais: com tampa.	Unidade	271
27	225383	Chupeta - Material Bico: Silicone , Material Escudo E Alça: Policarbonato , Cor Escudo E Alça: Amarela , Peso: 20 G, Tamanho: Médio.	Unidade	10
28	235787	Colher Descartável - Material: Plástico , Cor: Branca , Aplicação: Refeição	Pacote 100 UN	600
29	224785	Condicionador Cabelos - Tipo Uso: Diário , Aplicação: Cabelos Normais , Características Adicionais: Com Vitamina B5.	Embalagem 350 ML	20
30	451961	Condicionador Uso Infantil - Cabelos Tipo Uso: Diário , Aplicação: Cabelos Normais , Características Adicionais: Com Vitamina B5.	Embalagem 350 ML	30
31	397764	Conjunto de banho - Uso: Recém Nascido , Composição: Saboneteira, Escova Para Cabelo E Pente , Tipo Embalagem: Kit Para Banho.	Unidade	15
32	326145	Copo descartável - Material: Poliestireno 0, Capacidade: 180 ml, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante 0, Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 0, Cor: Branco 0.	Embalagem 100 UN	2240
33	419309	Copo descartável - Material: Poliestireno 0, Capacidade: 50 ml, Aplicação: Café 0, Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 0, Cor: Branco 0.	Pacote 100 UN	2800

34	318971	Copo descartável - material: poliestireno, capacidade: 150 ml, aplicação: água, características adicionais: atóxico, de acordo c/ norma abnt, nbr 14865, cor: branco.	Pacote 100 UN	7770
35	397735	Corda - Material: Polietileno , Tipo: Trançada , Diâmetro: 3/4 PO.	Unidade	27
36	608185	Creme Hidratante - Composição: À Base De Óleos Vegetais, Proteínas , Outros Componentes: Vits: A, B6, E, Associações.	Bisnaga 200 ML	20
37	608185	Creme Hidratante Uso Infantil - Composição: À Base De Óleos Vegetais, Proteínas , Outros Componentes: Vits: A, B6, E, Associações.	Bisnaga 200 ML	30
38	483367	Curativo Cutâneo - Componente 1: C/ Almofada Fibr Sintética , Componente 2: Base Adesiva , Dimensão: Cerca De 2,5 X 7,5 CM, Esterilidade: Uso Único.	Unidade	60
39	436841	Dentífrico - Composição Básica: Creme Dental Com Fluor Ativo (1000 Ppm) , Capacidade: 90.	Unidade	20
40	241443	Dentífrico - Composição Básica: Creme Dental Com Fluor Ativo De (1100 Ppm) , Sabor: Variados , Tipo: Infantil , Capacidade: 50 G, Aplicação: Higiene Bucal Infantil.	Unidade	30
41	457797	Desinfetante - composição: à base de hipoclorito de sódio, teor ativo: teor mínimo de 1%, forma física: solução aquosa.	Litro	15090
42	603496	Desodorante - Colônia de uso adulto, fragrância suave, testada dermatologicamente, acondicionada em frascos com no mínimo 1000 ml. A embalagem devesa conter informações acerca do produto e formulação. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo de validade estabelecido para o produto. (Especificação própria)	Frasco com 1000 ML	20
43	603496	Desodorante - Colônia de uso infantil, fragrância suave, testada dermatologicamente, acondicionada em frascos com no mínimo 220 ml. a embalagem devesa conter informações acerca do produto e formulação. No ato da entrega não poderá ter transcorrido mais de 50% do prazo de validade estabelecido para o produto.	Frasco com 220 ML	30
44	483803	Desodorante -Desodorante Tipo: Aerosol , Modelo: Com Perfume , Prazo Validade: Mínimo 80% Da Data De Fabricação ANOS, Características Adicionais: Antitranspirante Composto De Álcool Etilico	Unidade	40
45	327150	Desodorizador de ar - apresentação: aerosol, aplicação: aromatizador ambiental, características adicionais: ação neutralizante.	Frasco 360,00 ML	5086
46	307796	Desodorizador sanitário - composição: dodecil benzeno, sulfonato de sódio, coadjuvante e essência: variado, aspecto físico: sólido, características adicionais: suporte compatível.	Unidade	6050
47	449798	Detergente - Composição: Dodecilbenzeno Sulfonato De Sódio , Aplicação: Lavagem De Louças , Aroma: Inodoro , Características Adicionais: Ph 6,5 A 7,5 , Aspecto Físico: Líquido Incolor	Frasco 500 ML	4520
48	389472	Detergente saneante - aspecto físico: líquido, tipo: neutro, composição: tensoativo aniônico.	Frasco 500,00 ML	7590
49	377436	Dispenser higienizador - material: plástico abs, capacidade: 800 ml, tipo fixação: parede, anti-furto, cor: branca, aplicação: mãos, características adicionais: visor frontal, para álcool em gel.	Unidade	258
50	483010	Dispenser papel toalha - material: plástico abs, tipo: interfolha, cor: branca, características, adicionais: fixação por bucha e parafusos, dimensões: 290 x 270 x 160 mm	Unidade	247
51	477537	Escova Cabelo - Material: Plástico , Material Cerdas: Náilon , Tipo Cerdas: Vazadas , Aplicação: Todo Tipo De Cabelo.	Unidade	5
52	398862	Escova Dental - Material Cerdas: Náilon , Material Cabo: Plástico , Tipo Cabo: Reto , Formato Cabeça: Retangular, Com Cantos Arredondados , Aplicação: Adulto , Características Adicionais Cabo: Ligeiramente Flexível , Características Adicionais: Comprimento 20cm, 4 Fileiras Tufo, Total 36 Tufos , Tipo Cerdas: Macia, Da Mesma Altura, Extremidades Arredondadas.	Unidade	20
53	398861	Escova Dental - Material Cerdas: Náilon , Material Cabo: Plástico , Tipo Cabo: Reto , Formato Cabeça: Retangular, Com Cantos Arredondados , Aplicação: Infantil , Características Adicionais Cabo: Ligeiramente Flexível , Características Adicionais: Comprimento 16cm, 4 Fileiras Tufo, Total 28 Tufos , Tipo Cerdas: Macia, Da Mesma Altura, Extremidades Arredondadas.	Unidade	30
54	333358	Escova limpeza geral - material corpo: plástico, material cerdas: náilon, características adicionais: formato arredondado, aplicação: vaso sanitário.	Unidade	719

55	450514	Escova limpeza geral - material corpo: plástico, material cerdas: náilon, comprimento: 27 cm, aplicação: limpeza de instrumentos, em geral, largura: 5 cm, espessura: 2 cm.	Unidade	690
56	447891	Escova Unha - Material Corpo: Plástico , Material Cerdas: Náilon , Tipo: Monoface , Cor Cerdas: Branca.	Unidade	10
57	314565	Espanador - Material: Penas , Material Cabo: Madeira , Comprimento Cabo: 40 CM, Características Adicionais: Torneado E Reforçado.	Unidade	57
58	236909	Espanador - Material: Sisal , Material Cabo: Madeira , Comprimento Cabo: 20 C.	Unidade	75
59	481020	Esponja limpeza - Material: Espuma / Fibra , Formato: Retangular , Aplicação: Utensílios Domésticos , Características Adicionais: Dupla Face	Unidade	6820
60	481018	Esponja limpeza - material: lâ aço, aplicação: limpeza geral	Pacote 8,00 UN	2992
61	407764	Fio Dental - Material: Poliamida , Comprimento: 50 M, Características Adicionais: Cera Natural, Com Cortador	Unidade	20
62	223534	Flanela tecido - material: flanela, comprimento peça: 30 m, largura peça: 90 cm, cor fundo: amarela, características adicionais: não aplicável	Unidade	2954
63	279329	Fósforo - material corpo: madeira, tipo: curto	Pacote 10,00 CX C/40 Palitos	1115
64	616007	Fralda Descartável - Tipo Formato: Anatômico , Tamanho: Médio , Peso Usuário: Até 10 KG, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável , Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis , Tipo Usuário: Infantil , Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. Pacote com 8 unidades.	Unidade	300
65	616000	Fralda Descartável - Tipo Formato: Tipo "Calcinha" , Peso Usuário: 1 A 3 KG, Características Adicionais: Revestimento Externo Impermeável , Tipo Adesivo Fixação: Adesivos Laterais. Pacote com 20 unidades.	Unidade	100
66	616023	Fralda Descartável - Tipo Formato: Tipo "Calcinha" , Tamanho: Grande , Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento , Tipo Usuário: Infantil , Tipo Pannel: Cintura Elástica S/ Tiras. Pacote com 7 unidades.	Unidade	300
67	616024	Fralda Descartável - Tipo formato: tipo "calcinha", tamanho: extra grande, características adicionais: flocos de gel, abas antivazamento, tipo usuário: infantil, tipo pannel: cintura elástica s/ tiras. Pacote com 12 unidades.	Unidade	340
68	616006	Fralda Descartável - Tipo: Hipoalergênico , Tipo Formato: Anatômico , Tamanho: Pequeno , Peso Usuário: Até 5 KG, Características Adicionais: Flocos De Gel, Abas Antivazamento, Faixa Ajustável , Tipo Adesivo Fixação: Fitas Adesivas Multiajustáveis, Reutilizáveis , Tipo Usuário: Infantil , Uso: Algodão Não Desfaça Quando Molhado. Pacote com 9 unidades.	Unidade	300
69	329310	Fralda Reutilizável - Fralda Reutilizavel Material: 100% Algodão , Tamanho: Aproximado 70 X 80 Cm , Cor: Branca , Características Adicionais: Gramatura 75 G/M². Pacote com 5 unidades.	Unidade	5
70	332549	Guardanapo de papel - material: celulose, largura: 20 cm, comprimento: 23 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: macio e absorvente	Pacote 50,00 UN	3724
71	481317	Haste Flexível - Material Haste: Plástico , Material Ponta: Algodão , Aplicação: Higiene Pessoal , Características Adicionais: Com 2 Pontas.	Pacote c/ 75	30
72	376404	Hidróxido de sódio - aspecto físico: escamas esbranquiçadas, altamente higroscópico, peso molecular: 40 g.mol, fórmula química: naoh, grau de pureza: pureza mínima de 95%, característica adicional: soda cáustica comercial, número de referência química: cas 1310-73-2.	Quilograma	550
73	484679	Inseticida - tipo: líquido, aplicação: uso doméstico. Frasco 300 ML.	Unidade	1154
74	602989	Isqueiro Portatil - Tamanho Padrão: Grande. Comprimento: 8 CM. Cor: Variada	Unidade	195
75	434965	Lenço Umedecido - material: não tecido, dimensões: cerca de 15 x 20 cm, componentes: c/ emoliente, isento de álcool, característica adicional: hipoalergênico, tipo uso: descartável, uso: infantil. Pacote com 50 unidades.	Pacote c/50 UN	140
76	296447	Limpador Impurezas - Aplicação: Pisos Em Geral.	Galão de 5L	250
77	309413	Limpador Impurezas - composição básica: lauril éter sulfato de sódio, linear alquil benze-aspecto físico: líquido, aplicação: manchas e sujeiras difíceis.	Frasco 500,00 ML	3020
78	242252	Limpa-vidro - aspecto físico: líquido, composição: tensoativos aniônicos / sequestrantes / hidróxido.	Frasco 500,00 ML	4150
79	261134	Lixeira - material: plástico, capacidade: 4 L, tipo: com tampa, cor: branca.	Unidade	732
80	350666	Lixeira - material: plástico, capacidade: 50 L, tipo: tampa e pedal, cor: branca, características adicionais: redonda.	Unidade	377

81	244594	Lustrador móveis - componentes: óleos mineral e vegetal, aroma: peroba, aplicação: móveis e superfícies lisas.	Frasco 200,00 ML	400
82	226950	Lustrador móveis - componentes: ceras naturais, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas.	Frasco 200,00 ML	1785
83	355691	Luva borracha - material: látex natural, tamanho: grande, cor: coral, características adicionais: palma antiderrapante, interior com suporte têxtil, tipo proteção: resistente a abrasão, cortes, rasgos e perfurações.	Par	2067
84	355689	Luva borracha - material: látex natural, tamanho: grande, cor: verde, características adicionais: palma antiderrapante, interior em algodão flocado.	Par	1740
85	355690	Luva Borracha - Material: Látex Natural , Tamanho: Médio , Cor: Verde , Características Adicionais: Palma Antiderrapante, Interior Em Algodão Flocado	Par	1050
86	387698	Luva Para Procedimento Não Cirúrgico - Material: Látex Natural Íntegro E Uniforme, Tamanho: Grande, Características Adicionais: Lubrificada com Pó Bioabsorvível, Esterilidade: Estéril, Apresentação: Atóxica, Tipo: Ambidestra, Tipo Uso: Descartável, Modelo: Formato Anatômico, Finalidade: Resistente À Tração	Caixa com 100 un	24
87	443397	Luva para procedimento não cirúrgico - material: látex, tamanho: médio, características adicionais: sem pó, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável.	Caixa com 100 un	72
88	308475	Mamadeira - Material: Plástico , Capacidade: 240 ML, Características Adicionais: Capuz Protetor , Material Bico: Silicone.	Unidade	15
89	233941	Mamadeira - Material: Policarbonato , Capacidade: 50 ML, Material Bico: Látex Atóxico E Antialérgico , Tipo: Chuca , Temperatura Esterilização: 125 GR.	Unidade	15
90	455724	Mangueira Jardim - Material: Polietileno, Diâmetro: 1 POL, Espessura: 0,20 MM, Comprimento: 100 M, Características Adicionais: Microperfurada Laser/Alcance 2,5m/Altura Jato 2,0m	Unidade	3
91	372359	Máscara Multiuso - material: 100% polietileno, tipo uso: descartável, tamanhp: único, cor: branca, características adicionais: não estéril, atóxica, não inflamável.	Caixa com 50 unidades	2
92	375699	Nistatina - Nistatina + óxido de zinco pomada para assadura 60g (Especificação própria)	Unidade	20
93	338156	Pá Coletora Lixo - material coletor: zinco, material cabo: madeira, comprimento cabo: 60 cm aplicação: limpeza.	Unidade	427
94	307398	Pá Coletora Lixo - Pá Coletora Lixo Material Coletor: Plástico Resistente , Material Cabo: Alumínio , Comprimento Cabo: 87 CM, Comprimento: 30 CM, Largura: 14 CM, Aplicação: Limpeza , Modelo: Com Tampa.	Unidade	117
95	449786	Pano Limpeza - material: 100% algodão, comprimento: 70cm, largura: 58cm, características adicionais: alvejado, cor: branca, tipo: saco.	Par	5142
96	413363	Pano Limpeza - (pano de chão flanelado) Material: 100% Algodão , Comprimento: 40 CM, Largura: 67 CM, Aplicação: Uso Geral , Cor: Branca , Tipo: Flanelado.	Unidade	8
97	413363	Pano Limpeza - (pano de chão) Material: 100% Algodão, Comprimento: 70 CM, Largura: 50 CM, Características Adicionais: Alvejado, Aplicação: Uso Geral, Cor: Branca , Tipo: Saco (acréscimo de informação).	Unidade	160
98	413363	Pano limpeza - material: 100% algodão, comprimento: 64 cm, largura: 45 cm, características adicionais: alvejado, aplicação: uso geral, cor: branca, tipo: saco.	Unidade	1530
99	319522	Pano limpeza - material: 100% viscose e resina acrílica, comprimento: 58 cm, largura: 33 cm, características adicionais: corante e agente bacteriostático, sem cheiro, aplicação: limpeza fina.	Rolo 300 M	939
100	260454	Pano prato - material: algodão, comprimento: 60 cm, largura: 45 cm, cor: diversas (estampado), características adicionais: com arremate.	Unidade	3996
101	233708	Papel alumínio - material: alumínio, comprimento: 7,50 m, largura: 45 cm, apresentação: rolo.	Rolo 7,50 M	165
102	301139	Papel higiênico - material: celulose virgem, comprimento: 30 m, largura: 10 cm, tipo: picotado, quantidade folhas: dupla, cor: branca, características adicionais: extra macio e sem perfume.	Pacote 4,00 UN	7200
103	246677	Papel Higiênico - Material: Fibras Celulósicas , Comprimento: 30 M, Largura: 10 CM, Tipo: Picotado , Quantidade Folhas: Simples , Cor: Branca.	Pacote c/ 04	13720
104	259490	Prato - Material: Plástico , Aplicação: Refeição , Tamanho: Grande , Características Adicionais: Descartável , Cor: Branca	Pacote 100 UN	600

105	390709	Pente de Cabelo - Material: Plástico , Modelo: Sem Cabo, Dentes Finos , Tamanho: Grande , Tipo Dentes: Próximos , Finalidade: Alisar Fios , Dimensões: 18 Cm X 3 Mm.	Unidade	5
106	485831	Polidor - aspecto físico: líquido, composição: óxido de alumínio, aplicação: polimento.	Frasco 500,00 ML	2640
107	602437	Pregador de Roupa - Material: Madeira , Modelo: Modelo Em "T" , Características Adicionais: Com Mola.	Unidade	165
108	607582	Pvc - Película / Filme - Largura: 61 CM, Espessura: 0,10 MM, Cor: Cristal , Apresentação: Bobina.	Unidade	209
109	612334	Pvc - película / filme - nome: pvc rígido para termoformagem, largura: 29 cm, espessura: 0,10 mm, cor: cristal, apresentação: chapa.	Unidade	175
110	481029	Rodo - material cabo: madeira com capa plástica, material suporte: madeira, comprimento suporte: 40 cm, quantidade borrachas: 2 un, características adicionais: cabo 1,40 m.	Unidade	1191
111	253025	Rodo - material cabo: madeira, material suporte: plástico, comprimento suporte: 60 cm, quantidade borrachas: 2un.	Unidade	1331
112	226629	Sabão Barra - Composição Básica: Sais + Ácido Graxo , Tipo: Coco Natural , Características Adicionais: Sem Perfume	Barra 200,00 G	2760
113	254879	Sabão barra - tipo: coco natural, peso: 200 g, formato: retangular, cor: branca.	Barra 200,00 G	4125
114	226795	Sabão pó - aplicação: limpeza geral, aditivos: não aplicável, odor: não aplicável.	Caixa 500,00 G	15640
115	401884	Sabonete - Aspecto Físico: Sólido , Peso: 90 G, Características Adicionais: Perfumado, Com Hidratante.	Unidade	20
116	477477	Sabonete (Infantil) - Aspecto Físico: Sólido , Peso: 80 G, Características Adicionais: Neutro.	Unidade	50
117	472873	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Perfumado , Acidez: Ph Neutro , Aplicação: Assepsia Das Mãos , Composição: Glicerina , Aroma: Lavanda	Frasco 1 L	4080
118	415888	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Viscoso Perolado, Aplicação: Assepsia das mãos, Composição: álcool e sorbitol.	Frasco 1 L	2958
119	339700	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Acidez: Neutro PH, Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio , Aroma: Erva-Doce.	Frasco 500 ML	230
120	339700	Sabonete Líquido - Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Acidez: Neutro PH, Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio , Aroma: Erva-Doce.	Galão 5L	175
121	339700	Sabonete Líquido (Infantil) - Aspecto Físico: Líquido Viscoso , Acidez: Neutro PH, Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio , Aroma: fragrância de bebê.	Frasco 250 ML	30
122	349022	Saco - Material: Papel, Altura: 13 cm, Largura: 11 cm.	Pacote 500 un	10
123	373327	Saco - Material: Polietileno 0, Características Adicionais: Baixa Densidade 0, Altura: 40 cm, Largura: 30 cm, Espessura: 0,05 cm, Transmitância: Transparente 0.	Embalagem 100 UN	302
124	289994	Saco - Material: Polietileno, Altura: 35 CM, Largura: 19 CM, Espessura: 0,05 MM, Transmitância: Transparente.	Embalagem 100 UN	550
125	480455	Saco - Material: Polietileno, Cor: Incolor, Aplicação: Embalagem, Altura: 90 CM, Largura: 70 CM, Espessura: 0,20 MICRA, Transmitância: Transparente.	Quilograma	35
126	612771	Saco - Material: Polietileno, Tipo Uso: Acondicionamento de medicamentos, Cor: Incolor, Características adicionais: Conforme modelo do órgão, largura: 20 cm, Espessura: 0,04 mm, Comprimento: 35 cm.	Quilograma	20
127	226095	Saco plástico lixo - Capacidade: 200 L, Cor: Preta 0, Apresentação: Peça única 0, Largura: 115 cm, Altura: 100 cm.	Embalagem 100 UN	80
128	470833	Saco plástico lixo - Capacidade: 100 L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta De Lixo, Material: Polietileno.	Embalagem 100 UN	2110
129	470829	Saco plástico lixo - Capacidade: 40 L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta De Lixo, Material: Polietileno.	Embalagem 100 UN	3370
130	470832	Saco plástico lixo - Capacidade: 60 L, Cor: Preta, Aplicação: Coleta De Lixo, Material: Polietileno.	Embalagem 100	1195
131	353773	Saco Plástico - Lixo Capacidade: 50 L, Cor: Branco Leitoso , Largura: 70 CM, Altura: 57 CM, Aplicação: Hospitalar , Material: Polietileno Alta Densidade	Embalagem 100 UN	450
132	353776	Saco Plástico - Lixo Capacidade: 100 L, Cor: Branco Leitoso , Largura: 75 CM, Altura: 105 CM, Aplicação: Hospitalar , Material: Polietileno Alta Densidade	Embalagem 100 UN	450
133	249903	Solução Limpeza Multiuso - Composição Básica: Aquilbenzeno, Sulfonato De Sódio, Tensoativo Não , Aspecto Físico: Líquido , Tipo Uso: Limpeza , Aplicação: Limpeza Geral , Cor: Incolor	Frasco 500 ML	2560

134	450578	Suporte Copa - Material: Metal , Capacidade: 1 Rolo , Características Adicionais: Ajustável / Multiuso.	Unidade	3
135	440600	Suporte Fibra / Pano - Tipo: De parede, Tipo Uso: Dispensador de bobina, Aplicação: Bobinas de pano Multiuso Tipo perfix, Características Adicionais: Com Picotador	Unidade	52
136	304509	Talher Descartável - Material: Plástico , Tipo: Garfo , Aplicação: Refeição , Cor: Branca	Pacote 100 UN	600
137	257216	Termômetro - Tipo: Digital , Faixa Medição Temperatura: 0 A +50°C , Aplicação: Hospitalar , Material: Plástico , Comprimento: 120 MM, Características Adicionais: Parte Detectora Temperatura Em Inox , Largura: 17,5 MM, Espessura: 8,5 M	Unidade	4
138	224959	Tesoura Manicure - Material: Aço Inoxidável , Modelo: Curvo , Tipo: 3 5/8 POL, Tamanho: 9 CM, Aplicação: Unhas	Unidade	4
139	459480	Toalha Banho - Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 1,30 X 0,70 M, Cor: Branco	Unidade	40
140	436328	Toalha de papel - material: 100% celulose virgem, tipo folha: 2 dobras, comprimento: 20 cm, largura: 21 cm, cor: branca, características adicionais: interfolhada.	Pacote 2,00 RO	1560
141	436328	Toalha de papel - material: 100% celulose virgem, tipo folha: 2 dobras, comprimento: 20 cm, largura: 21 cm, cor: branca, características adicionais: interfolhada.	Pacote 1250 FL	7516
142	433127	Toalha Mão , Material: Tecido Sintético, Cor: Branca, Comprimento: 30 CM, Largura: 40 CM	Unidade	600
143	433127	Toalha Mão , Material: Tecido Sintético, Cor: Branca, 23cm x 33cm c/ Franja na Cor Branca para Sublimação (Especificação própria)	Unidade	500
144	614531	Toalha Rosto - Material: 95% Algodão E 5% Poliéster , Cor: Branca , Comprimento: 88 CM, Largura: 48 CM, Tipo: Felpuda	Unidade	74
145	234406	Vassoura - material cerdas: náilon, material cabo: plástico, material cepa: plástico, comprimento cepa: 30 cm, comprimento cerdas: mínimo 5 cm, características adicionais: com cabo.	Unidade	2619
146	338108	Vassoura - material cerdas: palha, material cepa: madeira, comprimento cepa: 15 cm, características adicionais: com cabo madeira de 2 m, largura cepa: 15 cm.	Unidade	1730
147	421698	Vassoura - material cerdas: piaçava sintética, material cepa: madeira revestido com metal, comprimento cepa: 27 cm, características adicionais: angulada, cabo plastificado: 1,20 m, cerdas: 17 cm, largura cepa: 4cm	Unidade	70
148	438597	Vassoura - material cerdas: pêlo sintético, comprimento cepa 30 cm, características adicionais: cabo metal plastificado, roscado, cerdas 7 cm.	Unidade	233
149	450643	Vassoura jardinagem - tipo: fixa, material cerdas: polipropileno alta resistência, características adicionais: com cabo 120 cm, quantidade lâminas: 22 un.	Unidade	342
150	402414	Xampu - Tipo: Anti piolho , Aplicação: Infantil Composição: Deltametrina , 0,02% 20mg. Frasco 60 ML.	Unidade	10
151	402413	Xampu - Tipo: Neutro , Aplicação: Adulto, Cabelos Normais.	Frasco 350 ML	20
152	402414	Xampu - Tipo: Neutro , Aplicação: Infantil, Cabelos Normais. Frasco 480 ML.	Unidade	30
153	402414	Xampu - tipo: neutro, aplicação: infantil, cabelos normais.	Frasco 200 ML	40

8. Estimativa do Valor da Contratação

O setor competente da Secretaria de Compras, Serviços e Licitação realizará pesquisas de preços conforme orientações da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 54/2023 para a estimativa do valor da contratação.

O custo estimado da contratação possuirá caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

Abaixo estão as justificativas para a utilização do sigilo do orçamento estimado da contratação:

* Princípio da Competitividade e Eficiência: A Lei nº 14.133/2021 busca promover a concorrência e eficiência nas licitações; ocultar os preços estimados até a fase de lances incentiva maior participação de licitantes, resultando em propostas mais competitivas.

* Estratégia de Negociação: Manter os preços estimados ocultos permite que a Administração conduza negociações mais eficazes durante a fase de lances; ajustes nos preços, prazos ou outras condições podem ser

realizadas para obter melhores propostas.

* **Prevenção de Conluio e Formação de Cartéis:** a divulgação prévia dos preços estimados pode facilitar acordos entre licitantes, prejudicando a concorrência; ocultar esses valores até a fase de lances dificulta a coordenação indevida entre participantes.

* **Flexibilidade e Adaptação às Circunstâncias:** em situações excepcionais, como mudanças no mercado, a Administração pode precisar ajustar os preços estimados; manter esses valores ocultos permite maior flexibilidade para reavaliar e adaptar as estimativas conforme necessário.

* **Sigilo Comercial e Estratégico:** proteger os preços estimados até a fase de lances respeita o sigilo comercial e estratégico das licitantes.

Vale mencionar que o sigilo não é absoluto e, na prática, funciona como uma “publicidade diferida”, estará disponível permanentemente aos órgãos de controle externo e interno sendo tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação, sem prejuízo da divulgação no instrumento convocatório do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, conforme especifica o art. 56 do Decreto Municipal nº 54/2023.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento não será adotado tendo em vista, a similaridade dos itens dos grupos formados, a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos e a maior vantagem na contratação do mesmo fornecedor para o fornecimento do objeto.

O parcelamento do objeto a ser contratado poderia trazer riscos ao conjunto da aquisição pretendida com a possibilidade de vários fornecedores o que traria dificuldades na gestão dos contratos, logística, recebimento e distribuição do objeto, perda na economia de escala, e até mesmo possibilidade de fracasso na licitação tendo em vista que alguns itens tem pequenas quantidades e valores menores podendo gerar desinteresse por parte dos licitantes participantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não tem correlação e/ou interdependência com outras contratações.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em conformidade com o Art. 191 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, o Município de São Benedito optou por seguir o regime das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 até 31/12/2023. Por essa razão, não houve tempo suficiente para a elaboração do PCA para o exercício de 2024. O planejamento das Contratações está tomando como base a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

12. Resultados Pretendidos

Resultados Pretendidos

Ambientes Limpos e Saudáveis

Descrição: Manter todos os espaços públicos e instalações municipais limpos e higienizados, prevenindo a disseminação de doenças e proporcionando ambientes saudáveis para a população e os servidores.

Qualidade e Eficácia dos Produtos

Descrição: Garantir a utilização de produtos de limpeza de alta qualidade, que sejam eficazes na remoção de sujeiras e na desinfecção, ao mesmo tempo que sejam seguros para uso.

Otimização de Recursos Financeiros

Descrição: Realizar a aquisição de materiais de limpeza e higiene com o melhor custo-benefício, otimizando os recursos públicos e assegurando a economicidade nas compras.

Pontualidade nas Entregas

Descrição: Assegurar que os materiais sejam entregues dentro dos prazos estipulados, evitando faltas de produtos essenciais e interrupções nos serviços de limpeza.

Sustentabilidade Ambiental

Descrição: Promover práticas sustentáveis através da aquisição de produtos ecológicos e biodegradáveis, reduzindo o impacto ambiental das operações de limpeza.

Satisfação dos Servidores e Usuários

Descrição: Proporcionar um ambiente de trabalho agradável e higiênico para os servidores públicos, e garantir que os usuários dos serviços municipais tenham uma experiência positiva.

Conformidade Legal e Transparência

Descrição: Realizar todo o processo de aquisição em conformidade com a legislação vigente, garantindo transparência e integridade nas contratações públicas.

Eficiência Operacional

Descrição: Melhorar a eficiência dos serviços de limpeza através da padronização e qualidade dos materiais utilizados, reduzindo o tempo e os recursos necessários para a manutenção dos ambientes.

Redução de Custos Operacionais

Descrição: Diminuir os custos operacionais relacionados à limpeza e manutenção, através da aquisição de materiais de melhor durabilidade e eficiência.

Melhoria da Imagem Institucional

Descrição: Contribuir para uma imagem positiva da administração municipal através da manutenção de espaços públicos bem cuidados e limpos, refletindo o compromisso com a qualidade dos serviços prestados.

Conclusão

A contratação para a aquisição de materiais de limpeza e higiene é crucial para assegurar que o Município de São Benedito/CE mantenha elevados padrões de higiene e segurança em todos os seus espaços públicos. Os resultados pretendidos abrangem desde a qualidade dos produtos e a eficiência operacional até a sustentabilidade ambiental e a satisfação dos usuários e servidores.

13. Providências a serem adotadas

Consulta ao Mercado

Ação: Realizar uma pesquisa de mercado para identificar possíveis fornecedores, comparar preços e condições de fornecimento.

Responsável: Setor de Compras.

Elaboração do Termo de Referência

Ação: Elaborar o Termo de Referência (TR) detalhando as especificações técnicas dos produtos, quantidades, condições de entrega, critérios de qualidade e sustentabilidade.

Elaboração do Edital de Licitação

Ação: Preparar o edital de licitação com base no Termo de Referência, garantindo a conformidade com a legislação vigente (Lei de Licitações).

Responsável: Órgãos demandantes.

Publicação do Edital

Ação: Publicar o edital de licitação em meios oficiais e canais de comunicação apropriados, garantindo ampla divulgação.

Responsável: Órgãos demandantes.

Sessão Pública de Licitação

Ação: Conduzir a sessão pública de licitação, avaliando as propostas recebidas conforme os critérios estabelecidos no edital.

Responsável: Pregoeiro Oficial.

Análise das Propostas e Julgamento

Ação: Analisar tecnicamente as propostas, verificando a conformidade com as especificações do TR e a legalidade das documentações.

Responsável: Pregoeiro Oficial.

Homologação e Adjudicação

Ação: Homologar o resultado da licitação e adjudicar o objeto ao fornecedor vencedor.

Responsável: Autoridade Competente.

Assinatura do Contrato

Ação: Formalizar a assinatura do contrato com o fornecedor vencedor, especificando todas as condições de fornecimento, prazos e penalidades.

Responsável: Autoridade Competente.

Gestão e Fiscalização do Contrato

Ação: Monitorar o cumprimento do contrato, acompanhando as entregas, verificando a qualidade dos produtos e realizando pagamentos conforme estabelecido.

Responsável: Fiscal e Gestor do contrato do órgão contratante.

Prazo: Durante toda a vigência do contrato.

Conclusão

Seguir as providências listadas assegura que o processo de contratação de materiais de limpeza e higiene será conduzido de forma eficiente, transparente e em conformidade com a legislação. Essas medidas garantem a qualidade dos produtos adquiridos, a otimização de recursos públicos e a satisfação dos servidores e usuários dos serviços municipais..

14. Possíveis Impactos Ambientais

Impactos Ambientais Possíveis

Uso de Produtos Químicos Nocivos

Descrição: Muitos materiais de limpeza contêm substâncias químicas que podem ser prejudiciais ao meio ambiente.

Impacto: Poluição de solos e corpos d'água, toxicidade para a vida aquática e riscos à saúde humana.

Mitigação: Optar por produtos biodegradáveis e certificados como ecológicos.

Geração de Resíduos Plásticos

Descrição: Embalagens plásticas de produtos de limpeza representam uma fonte significativa de resíduos sólidos.

Impacto: Acúmulo de lixo plástico em aterros, poluição dos oceanos e danos à vida marinha.

Mitigação: Adquirir produtos com embalagens recicláveis ou em embalagens maiores para reduzir o consumo de plástico.

Consumo de Recursos Naturais

Descrição: A produção de materiais de limpeza envolve o uso de recursos naturais, como água e energia.

Impacto: Depleção de recursos naturais, aumento das emissões de carbono e impacto sobre a biodiversidade.

Mitigação: Preferir fornecedores que adotem práticas sustentáveis na produção, como o uso de fontes de energia renovável e a gestão eficiente da água.

Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)

Descrição: O transporte e a fabricação de produtos de limpeza geram emissões de GEE.

Impacto: Contribuição para as mudanças climáticas e aquecimento global.

Mitigação: Escolher fornecedores locais para reduzir a pegada de carbono do transporte e produtos com menor impacto ambiental na produção.

Descarte Inadequado de Produtos

Descrição: O descarte inadequado de produtos de limpeza pode causar contaminação ambiental.

Impacto: Poluição de solos e águas, efeitos negativos sobre a fauna e flora.

Mitigação: Implementar programas de coleta e descarte adequado de resíduos, além de conscientização sobre

práticas de descarte responsável.

Impacto na Biodiversidade

Descrição: Produtos químicos presentes em materiais de limpeza podem afetar a biodiversidade.

Impacto: Danos à fauna e flora, especialmente em ecossistemas aquáticos.

Mitigação: Utilizar produtos com menor toxicidade e impacto ambiental comprovado.

Consumo de Água

Descrição: O uso de produtos de limpeza frequentemente exige grande quantidade de água para enxague.

Impacto: Aumento no consumo de água, o que pode ser crítico em regiões com escassez.

Mitigação: Utilizar produtos que requerem menos água para serem eficazes e promover práticas de economia de água.

Conclusão

A contratação de materiais de limpeza e higiene tem diversos impactos ambientais que precisam ser cuidadosamente gerenciados. A escolha de produtos sustentáveis, a redução do uso de plásticos, a preferência por fornecedores locais e a implementação de práticas de descarte adequado são medidas essenciais para mitigar esses impactos.

15. Declaração de Viabilidade

Com base nos elementos anteriores do presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizados por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que a contratação proposta pela unidade requisitante tem viabilidade técnica e econômica.

16. Responsável(is)


Audisnei Alcântara de Moraes
Coordenador de Licitação e Pregão
Secretaria de Compras, Serv. e Licitações


Francisca Angélica Fonteles Araújo
Supervisora de Compras
Secretaria de Compras, Serv. e Licitações

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Processo Administrativo nº 2024.04.05.01

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda das diversas secretarias do Município de São Benedito/CE

1.1. O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual. Os riscos analisados foram organizados em duas categorias:

1.2. Riscos que possam comprometer o sucesso do processo de Contratação.

1.3. Riscos que possam comprometer o sucesso do processo de Gestão Contratual.

2. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

3. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

CLASSIFICAÇÃO	VALOR
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

4. Descrição dos impactos:

* Baixo: Danos que não comprometem o processo/serviço/compra. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.

* Médio: Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço/compra, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.

* Alto: Danos que comprometem a essência do processo/serviço/compra, impedindo-o de seguir seu curso.

5. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

6. A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.

Probabilidade (p)	15	75	150	225
	10	50	100	150
	5	25	50	75
		5	10	15
		Impacto (I)		

Matriz Probabilidade x Impacto

7. O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas.
8. Se estiver na região amarela, entende-se como médio e na região vermelha, entende-se como nível de risco alto.
9. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas.

MAPA DE RISCO

FASE DE ANÁLISE	
X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
	Gestão do Contrato

RISCO 01 – QUESTIONAMENTOS EXCESSIVOS NO PREGÃO		
Probabilidade		(X) Baixa () Média () Alta
Impacto		() Baixo () Médio (X) Alto
DANO		
1.1	LEGITIMIDADE DO PREGÃO COLOCADA EM QUESTÃO	
Ação Preventiva		Responsável
1.1.1	Definir as regras gerais da contratação de forma clara e objetiva no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes.	Equipe de Planejamento Secretaria de Compras, Serviços e Licitação
Ação de Contingência		Responsável
1.1.2	Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação.	Gestor(a) do Órgão Demandante

RISCO 02 - LICITAÇÃO DESERTA		
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto	() Baixo () Médio (X) Alto	
DANO		
2.1	LICITAÇÃO FRACASSADA TENDO QUE REPUBLICAR O EDITAL E ABRIR NOVO PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO	
Ação Preventiva	Responsável	
2.1.1	Durante a fase de pesquisa de preços realizar crítica com fim de evitar o sobrepreço ou inexequibilidade das propostas, escolhendo o melhor método para estimativa do valor da licitação, que retrate à realidade do preço de mercado. Ao invés de exigir marca, sugerir marca e similar para não restringir a competitividade do certame. As exigências de qualificação econômico-financeira e qualificação técnica deverão ser as mínimas necessárias para a adequada seleção e garantia da eficiência e segurança da contratação.	Equipe de Planejamento Setor de Pesquisa de Preços Secretaria de Compras, Serviços e Licitação
Ação de Contingência	Responsável	
2.1.2	Republicação do Edital observando requisitos que provocaram a desistência de possíveis interessados.	Gestor(a) do Órgão Demandante

RISCO 03 – LICITANTE VENCEDOR SE RECUSAR EM ASSINAR O CONTRATO		
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto	() Baixo () Médio (X) Alto	
DANO		
3.1	NÃO CONCLUIR A LICITAÇÃO TENDO QUE REPUBLICAR O EDITAL E ABRIR NOVO PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO	
Ação Preventiva	Responsável	
3.1.1	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	Equipe de Planejamento Secretaria de Compras, Serviços e Licitação
Ação de Contingência	Responsável	
3.1.2	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova licitação.	Equipe de Planejamento Secretaria de Compras, Serviços e Licitação

RISCO 04 - INCAPACIDADE DA EMPRESA VENCEDORA EM EXECUTAR O OBJETO		
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto	() Baixo () Médio (X) Alto	
DANO		
4.1	ATRASO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
	Ação Preventiva	Responsável
4.1.1	Estabelecer sanções, multas e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância do objeto a ser contratado. Estipular em termo de referência e/ou edital, que em caso de rescisão contratual, a administração poderá convocar os licitantes participantes, obedecida a ordem de classificação, para negociação de preços, análise dos documentos de habilitação e possível contratação. Exigir documentação comprovatória que a licitante já prestou serviços semelhante ao contratado. Exigir o nível máximo de garantia contratual permitido em lei com vistas a assegurar o compromisso da contratada na execução do contrato.	Gestor(a) do Órgão Demandante
	Ação de Contingência	Responsável
4.1.2	Acompanhar com rigor, seguindo as descrições do objeto, os níveis esperados de qualidade de execução do contrato e respectivas adequações de pagamento. Gestão/Fiscalização do contrato com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso rescindir o contrato.	Fiscais e gestores de contrato

RISCO 05 - FALÊNCIA DA EMPRESA VENCEDORA		
Probabilidade	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto	() Baixo () Médio (X) Alto	
DANO		
5.1	ATRASO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
	Ação Preventiva	Responsável
5.1.1	Exigir requisitos de habilitação relativos à qualificação econômica – financeira.	Equipe de Planejamento Secretaria de Compras, Serviços e Licitação



	Exigir garantia contratual, conforme Art. 96 da Lei 14.133/2021.	
Ação de Contingência		Responsável
5.1.2	Estipular em termo de referência e/ou edital, que em caso de rescisão contratual, a administração poderá convocar os licitantes participantes, obedecida a ordem de classificação, para negociação de preços, análise dos documentos de habilitação e possível contratação.	Gestor(a) do Órgão Demandante

RISCO 06 - FORNECIMENTO DE PRODUTOS E SERVIÇOS INCOMPLETOS OU SEM QUALIDADE		
Probabilidade		(X) Baixa () Média () Alta
Impacto		() Baixo () Médio (X) Alto
DANO		
6.1	PREJUÍZO FINANCEIRO E RISCO À QUALIDADE DO PRODUTO E SERVIÇO APRESENTADO COMPROMETENDO O OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO	
Ação Preventiva		Responsável
6.1.1	Analisar criteriosamente cada produto entregue ou serviço executado	Fiscais de contrato
Ação de Contingência		Responsável
6.1.2	Devolver e exigir adequação do produto apresentado de forma inadequada ou sem a qualidade esperada ou exigir que os serviços defeituosos sejam refeitos a fim de atender o objeto contratual de maneira qualificada. Aplicar sanções conforme	Fiscais e gestores de contrato

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
COMPRA/AQUISIÇÃO – LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE
SECRETARIA DE _____

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **xxxxxx**, QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, POR INTERMÉDIO DO(A)
SECRETARIA DE _____ E

O **MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE** por intermédio do(a) **SECRETARIA DE _____**, com sede na Rua Paulo Marques, nº 378, Centro, na cidade de São Benedito/CE, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 07.778.129/0001-74, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) no(a) _____, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), **conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos**, tendo em vista o que consta no Processo do Processo Administrativo nº _____, Pregão Eletrônico nº _____, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender a demanda das diversas secretarias do Município de São Benedito/CE.**

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista ser um fornecimento contínuo.

2.2. No caso de prorrogação do prazo de vigência da contratação, atendidas as condições previstas nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, as quantidades contratadas serão renovadas para o novo período de vigência.

2.3. Neste sentido, se a contratada está cumprindo com suas obrigações e o preço contratado se mantém vantajoso, a prorrogação do prazo de vigência da contratação com a renovação das quantidades, pode acarretar benefícios significativos à Administração, dentre eles, citamos:

- 2.4. • Economia processual, tendo em vista a desnecessidade de abrir novo processo administrativo de contratação;
- 2.5. • Redução potencial dos preços unitários, diante dos efeitos da economia de escala;
- Mitigação do risco de licitar novamente e contratar uma empresa que não cumpra as obrigações, gerando prejuízos à Administração.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de **R\$**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da orçamentação, em ____/____/____.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de São Benedito/CE para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto, se for o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados ou entregues;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitação da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- 9.18. O prazo de entrega dos gêneros alimentícios é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente, na totalidade da requisição. O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, quando solicitado pela CONTRATADA, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE e que não prejudique o interesse público.
- 9.19. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 9.20.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
 - Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.
 - Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.
 - Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 10% do valor do Contrato.
 - Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- 11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

- 12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido: Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.
- 12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
xxxxxxxxxxxxxxxx
- 13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

- 14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

- 16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet e Diário Oficial do Município, em atenção ao [art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 217, III do Decreto Municipal nº 54/2023](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro Comarca de São Benedito, Estado do Ceará para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

São Benedito/CE, *[dia]* de *[mês]* de *[ano]*.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- _____

2- _____